



REGLAMENTO INTERNO DE
CONVIVENCIA ESCOLAR
COLEGIO
QUINTO CENTENARIO CORDILLERA

Año
2025

REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Identificación: Colegio Quinto Centenario Cordillera

RBD: 25393-6

Nivel de Enseñanza; Parvularia, Educación Básica, Educación de Enseñanza Media Humanista Científica.

Jornada Escolar: Media Jornada: Prekinder a 2 básico, Jornada Escolar Completa: 3° básico a 4° medio **Horario de clases:** Prekinder: 13:30 a 17:30 hrs, Kinder: 8:30 a 13:00 hrs. 1° y 2° básico:

PRESENTACIÓN:

El Colegio Quinto Centenario Cordillera, obedeciendo a los fines generales de la Educación Chilena, contemplada en el marco jurídico vigente, pretende entregar a sus estudiantes un conjunto de valores, principios, conocimientos, normas y pautas de conducta que contribuyan a su formación integral, con el fin de que se puedan cumplir sus metas personales y hacer realidad su proyecto de vida, siendo en todo este proceso un aporte positivo a la sociedad chilena.

Entendemos la práctica de una buena convivencia escolar y la disciplina entregada por el Colegio como un medio indispensable para que los alumnos logren durante su desarrollo, ejercer la libertad de manera responsable, valorar la autodisciplina, promover el diálogo como mecanismo eficaz para solucionar las problemáticas, facilitando así un buen desempeño en su vida presente y futura.

Durante la etapa escolar es fundamental afianzar no sólo aspectos como puntualidad, asistencia a clases, adecuada presentación personal, sino muy principalmente valores como el respeto a las normas y a la autoridad, demostrado a la vez, responsabilidad, honestidad y solidaridad.

El Colegio espera que sus estudiantes se desempeñen en un clima de agrado, comprometiéndose a respetar las normas establecidas por la institución, esto implica no sólo respeto a las personas y bienes físicos del Colegio, sino un fuerte compromiso frente a los desafíos de su aprendizaje y su desempeño académico.

PRINCIPIOS DEL REGLAMENTO:

El presente reglamento interno se inspira y se basa en el cumplimiento de principios básicos que comprende: Dignidad del ser humano: considera el respeto a la integridad física, psicológica y moral de estudiantes, profesores y asistentes de la educación. Considerando sus condiciones particulares, (edad, género, madurez, algún grado de discapacidad o pertenencia a etnia etc.)

No a la discriminación arbitraria: inexistencia de disposiciones que arbitrariamente establezca distinción, restricción o exclusión que carezca de justificación razonable, por motivos de raza, sexo, etnia, idioma, clase social, cultura, entre otras.

Legalidad: Ajustarse al marco legal vigente según la normativa educacional, sin aplicar otras medidas que no se encuentren especificadas en el presente reglamento interno.

Justo y racional procedimiento: considera la presunción de inocencia, el derecho de ser escuchado a considerar los antecedentes de defensa, plazos de descargos, plazos razonables de respuesta y derecho a solicitar revisión de su aplicación.

Proporcionalidad: aplicación de medidas de forma gradual y progresiva, considerando el grado de la falta cometida y las particularidades del estudiante, aplicar acciones pedagógicas formativas, de apoyo psicosocial y reparo del daño causado.

Transparencia; dar a conocer el funcionamiento general del colegio, la aplicación del reglamento de evaluación, resultados académicos, convivencia escolar a nivel particular o de forma general.

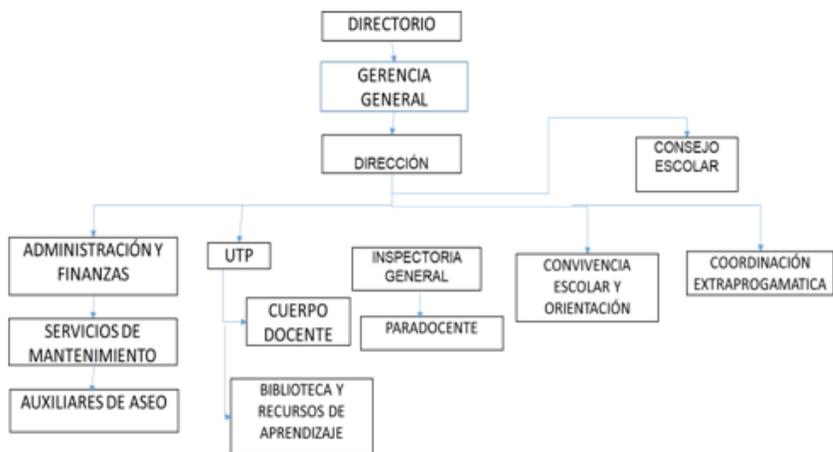
Participación: Los estudiantes tienen derecho a participar sus asociaciones según sus estatutos y de toda actividad pedagógica, deportiva, cultural, artística que se desarrolle en la escuela. Padres y Apoderados pueden participar del proceso educativo de sus hijos y de las asociaciones existentes. Profesores y asistentes de la educación pueden participar y aportar con acciones para el progreso de la institución en

las instancias correspondientes.

Responsabilidad; contempla que, en su calidad de ser titulares de derecho, también lo son de deberes, cumpliendo lo que le corresponde en su rol y del marco regulatorio existente, buscando siempre ser un fiel reflejo del proyecto educativo institucional.

CAPITULO PRIMERO: FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Organigrama de la institución:



1.2. Roles, funciones y actitudes esperadas de los miembros de la escuela:

Docente Directivo:

Conducir la realización del proyecto educativo del colegio, liderar los procesos pedagógicos formativos de los estudiantes, propender a incentivar la calidad de los aprendizajes y de una formación integral. Guiar a los profesores en el cumplimiento de metas académicas e institucionales. En este grupo de trabajo se encuentra: Directora, Coordinador Académico (UTP), Inspectora General, Coordinadora de Convivencia Escolar, Orientadora y Coordinadora de Extraescolar.

Ser fiel reflejo del proyecto educativo, además demuestre en sus acciones el respeto a los reglamentos de evaluación y promoción escolar y de reglamento interno de convivencia escolar. Promueva al interior de la escuela el dialogo como mecanismo para la solución de problemas.

Proponer acciones planes y proyectos de progreso y mejora en el ámbito pedagógico y convivencia escolar, convocando en su organización y planificación a otros integrantes de la comunidad. Participar de proyectos de difusión y práctica de los valores del PEI en beneficio de otras comunidades del entorno, organización de actividades extracurriculares y eventos deportivos y culturales al interior o exterior de la escuela.

Profesor:

Tiene la responsabilidad de transmitir el saber propio de la disciplina que enseña, de forma idónea, responsable, orientar vocacionalmente a los estudiantes si correspondiese, Desarrollar su labor pedagógica siguiendo el marco curricular vigente, los planes y programas propios, reglamento de evaluación y promoción, reglamento interno, y las orientaciones dadas por autoridades del colegio. Tiene la misión de fomentar con los estudiantes el desarrollo actitudes, habilidades y valores que estipula el proyecto educativo. Debe cumplir y hacer cumplir la normativa vigente en el establecimiento educacional.

Reflejar en su actuar el proyecto educativo, manifieste en sus acciones el respeto a los reglamentos de evaluación y promoción escolar y reglamento interno de convivencia escolar. Promueva al interior de la

escuela la tolerancia, la responsabilidad, el respeto y la solidaridad con todos los integrantes de la comunidad. Proponer acciones de progreso y mejora en el ámbito educativo del colegio y a la vez en la creación de proyectos de difusión y práctica de los valores del PEI en beneficio de otras comunidades del entorno.

Estudiante:

Participar y comprometerse de forma responsable y activa en su proceso de aprendizaje, en los procesos de evaluación, en las actividades tanto curriculares como extracurriculares. De igual manera cumplir de forma oportuna con todos los deberes y compromisos académicos que le correspondan según su curso y nivel. Demostrar en su actuar un respeto y cuidado por la buena convivencia escolar, colaborando y participando de las acciones de promoción y difusión, de actos de mediación o enmendación de daño como una forma de reparación a buena convivencia si correspondiese. Conocer y Respetar los reglamentos de evaluación y promoción escolar y manual reglamento interno de convivencia escolar, aportando de esta manera con el funcionamiento de la institución. Representar en u actuar los valores del proyecto educativo la tolerancia, la responsabilidad, el respeto y la solidaridad con todos los miembros de la comunidad, y en base a ellos comprometerse en las acciones y proyectos que surjan en la escuela para practicar dichos valores hacia la comunidad del entorno.

Apoderado:

Actuar con compromiso y responsabilidad, siendo un apoyo y guía del proceso formativo de su hijo o pupilo, mantener una comunicación efectiva y respetuosa con los miembros del colegio, asistir a las reuniones de apoderados o entrevistas acordadas. Solicitar la información necesaria de su pupilo por medio de las entrevistas o medios escritos. Comunicar y entregar de forma oportuna información certificada acerca del estado físico y emocional de sus hijos(a), cumplir con los compromisos de derivaciones a especialistas y /o acciones de tratamiento. Proponer, promover y participar de los proyectos de acción extracurriculares como una forma de incentivar la comunicación con sus hijos y con el resto de la comunidad, en base a los ideales de tolerancia, respeto y solidaridad del proyecto educativo.

Asistente de la educación:

Ejercer su función en forma responsable e idónea respetar las normas del establecimiento donde se desempeña. En el desarrollo de su labor, seguir cada una de las orientaciones e instrucciones dadas por su autoridad respectiva. A este grupo pertenece, los funcionarios de; Gerencia General, Administración y finanzas, Paradocentes, Cra, Auxiliares de aseo. Manifestar respeto a la normativa laboral y ministerial vigente, además del conocimiento y adhesión a los principios del proyecto educativo, destacándose por ser reflejo de buena convivencia, respeto y tolerancia con todos los integrantes de la comunidad educativa.

CAPITULO SEGUNDO:

REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR COLEGIO QUINTO CENTENARIO CORDILLERA

I.- DERECHOS DE LOS ALUMNOS

Todo alumno (a) del Colegio Quinto Centenario Cordillera tiene derecho a:

ARTICULO N°1: Ser tratado(a) en forma digna y respetuosa. Ningún alumno(a) puede ser discriminado arbitrariamente por su condición o situación (de): género, sexual, física, racial, familiar, religiosa, conductual, cultural, socioeconómica, y académica.

ARTICULO N°2: Contar con la confidencialidad de su situación académica, disciplinaria o familiar, asegurando su respeto a su integridad física, psicológica y moral. Participar en actividades de prevención de su salud, autocuidado personal y seguridad escolar que fortalezcan su formación integral.

ARTICULO N°3: Conocer su situación académica, de convivencia escolar, sus observaciones y la causa de ellas, para lo cual puede solicitar su información académica y disciplinaria al Profesor(a) jefe, Orientador, Inspector o Coordinador de Convivencia Escolar. Recibir un procedimiento racional y justo, donde pueda entregar sus descargos y solicitar la reconsideración de las medidas disciplinarias.

ARTICULO N°4: Solicitar entrevista con los diferentes estamentos de la unidad educativa y ser recibido por éstos, siguiendo el conducto regular, según la temática de la inquietud. Manifestando siempre sus opiniones con respeto, tolerancia y empatía, reflejando así los valores del proyecto educativo.

ARTICULO N°5: Participar en las organizaciones estudiantiles del Colegio como lo establecen sus estatutos como canal para expresar sus ideas y aportes al bien común y a la buena convivencia al interior de la escuela.

ARTICULO N°6: Asistir a clases. Ningún(a) alumno(a) podrá ser devuelto a su hogar, una vez ingresado al establecimiento. Recibir una educación oportuna y adecuada, que busque siempre la calidad del aprendizaje y su mantención en el sistema educativo.

ARTICULO N°7: Utilizar todas las dependencias disponibles cuando se trate de fines académicos o extraescolares auspiciados por el Colegio y/o el Centro de Alumnos, de Padres previa autorización de la Dirección. Cualquier daño al patrimonio del mismo será de responsabilidad de quienes lo hayan solicitado.

ARTICULO N° 8: Solicitar y recibir documentos que acrediten su situación escolar.

ARTICULO N° 9: El embarazo, la maternidad, la paternidad, el padecer alguna enfermedad o condición social o familiar no son impedimentos para que las alumnas terminen su escolaridad. El colegio debe prestar su apoyo y facilidades para la continuación de sus estudios y promover su mantención en el sistema escolar.

II.- DEBERES DEL ALUMNO

ARTICULO N°10: Asistir a clases. Llegar al colegio puntualmente a las 08:15 hrs.

ARTÍCULO N°11: Estar puntualmente en la sala al inicio de cada clase, tanto al comienzo de la jornada como después de cada recreo o cambio de hora. Si el cambio de hora involucra desplazarse a otro espacio educativo, contarán con un plazo máximo de 5 minutos para ello. El exceder este plazo, sin una justificación respectiva significa un atraso a clases. La puntualidad es un hábito fundamental que debe practicarse en la etapa escolar para lograr un adecuado desempeño en su vida universitaria y laboral.

ARTICULO N°12: Los alumnos(as) por seguridad deberán formarse ordenadamente antes del comienzo de la jornada y después de cada recreo. **ARTICULO N°13:** El (la) alumno debe permanecer en la sala de clases según su horario escolar, salvo en situaciones excepcionales que sea requerido por la autoridad competente y/o por razones de salud.

ARTÍCULO N°14 Presentar oportunamente comunicaciones o justificativos firmados por el apoderado

ARTICULO N°15: Todo alumno(a) que llegue atrasado(a) después de las 08:15 horas, sólo podrá ingresar con el pase respectivo con autorización de Inspectoría General, sin interrumpir la primera hora, y el buen desarrollo de las clases de sus compañeros.

ARTICULO N°16: Las inasistencias de 1 a 3 días serán justificadas por el apoderado en la Libreta de Comunicaciones del(a) alumno (a).

ARTICULO N°17: Todo(a) alumno(a) que falte a clases tiene la obligación de presentar el justificativo al profesor(a) de la primera hora de clase, de acuerdo al artículo 14. Siendo verificado y registrado por Inspectoría General.

ARTICULO N°18: Las inasistencias de 4 o más días deberán ser justificadas exclusivamente mediante certificado médico acompañado de la comunicación respectiva cuando el alumno se reintegre a clases. Dicha justificación será entregada a Inspectoría General, en el momento del cierre de la asistencia diaria.

ARTICULO N°19: El medio oficial que el Colegio tiene para comunicarse con el hogar y viceversa, es la libreta de comunicaciones, razón por la cual los(as) alumnos(as) deben portarla siempre, y conservarla ordenada y limpia. Además, se incorpora los correos electrónicos institucionales como medio adicional de comunicación para citación o solicitud de entrevistas.

ARTICULO N°20: Las comunicaciones enviadas al hogar deberán ser firmadas por el apoderado dentro de las 24 horas de su envío, por lo que es necesario que el apoderado revise la libreta a diario, demostrando así su preocupación por la situación del alumno(a) en el Colegio.

ARTICULO N°21: El uso correcto del uniforme completo es obligatorio, especialmente en actos oficiales en los cuales el (la) alumno(a) está representando al colegio, tanto dentro como fuera del establecimiento. Todo ello con el fin de fomentar un hábito de buena presentación personal en su futuro laboral.

Esta disposición rige durante todo el período escolar y será responsabilidad del apoderado supervisar el cumplimiento de esta norma, para su adquisición puede elegir el proveedor más conveniente a su situación, sin exigencia en ello, de una marca o tienda determinada. En casos muy justificados previa entrega de evidencias, puede solicitar a dirección un plazo no superior a dos meses para que el estudiante pueda regularizar su situación de uniforme.

ARTICULO N° 22: Los(as) alumnos(as) de Enseñanza Básica y Media deberán asistir a clases con el uniforme oficial del Colegio:

- Varones: pantalón gris, polera de piqué blanca, zapatos negros, calcetín gris, polerón institucional, chaqueta polar institucional y/o chaleco azul con la insignia del colegio.
- Damas: falda escocesa, polera de piqué blanca, zapatos negros, calceta gris y/o panty gris, polerón institucional, chaqueta polar institucional y/o chaleco azul con la insignia del colegio.
- Está autorizado el uso de parka o montgomery sólo en color azul marino.
- En caso que el apoderado no pueda cumplir justificadamente con el uniforme institucional, deberá informar la situación en entrevista para acordar plazos para regularizar su situación, no pudiendo exceder los dos meses.

ARTICULO N°23: Los(as) alumnos(as) de Prekinder a 6° básico usarán cotona color azul marino institucional.

ARTICULO N°24: Para Educación Física, el vestuario deportivo comprende el uso del buzo oficial, polera de ed. física, short y/o calza institucional y zapatillas blanca.

ARTICULO N°25: En época invernal las alumnas podrán asistir con pantalón gris de modelo escolar.

ARTICULO N°26: Respecto al cabello, éste debe usarse en forma ordenada y limpia. En el caso de usar tintura, ésta debe ser en un sólo color y dentro de la gama de los tonos naturales. Los varones deben presentarse con el pelo corto, estilo corte escolar, para permitir que se vea íntegro el cuello de la polera y despejada la cara.

ARTICULO N°27: No está permitido el uso de alhajas o adornos que no correspondan al uniforme de la institución. Tanto los Profesores como los Inspectores tienen la facultad de solicitar el retiro de las prendas y/o accesorios que no correspondan, en el caso que se insista en su uso se establecerá comunicación con su apoderado. Si hay reincidencias en el tema, los objetos serán dejadas en la oficina de inspectoría para ser devueltos al finalizar la jornada de clases, en una próxima oportunidad, el tutor del alumno deberá presentarse ante inspectoría general para el retiro del objeto y registrar el compromiso de respetar el reglamento.

ARTICULO N°28: En el caso de los varones, es indispensable que se presenten bien afeitados, sin patillas

largas debiendo comprometerse en un breve a solucionar su situación.

ARTICULO N°29: Se debe marcar en forma legible e indeleble toda prenda de vestir y será exclusiva responsabilidad del alumno el cuidado de sus pertenencias y así evitar pérdidas.

ARTICULO N°30: Todo(a) alumno(a) es responsable de sus útiles, debiendo mantenerlos limpios y ordenados. Deben ser marcados con su nombre y curso.

ARTICULO N°31: El (la) alumno(a) que solicite textos y/o materiales en la Biblioteca, deberá devolverlos en el plazo fijado y en el estado en que le fueron entregados. En el caso de atrasos, pérdida y/o destrucción de éstos, deberá cumplir el Reglamento Interno de Biblioteca

ARTICULO N°32: Si un(a) alumno(a) debidamente identificado daña o destruye algún bien del Colegio, en forma intencional o producto de un acto de irresponsabilidad, éste deberá ser repuesto en un máximo de cinco días hábiles, por la vía de reposición del bien o el dinero correspondiente a su reemplazo.

ARTICULO N°33: Si no se identifica al alumno(a) responsable del deterioro de bienes o inmuebles, será el curso el que deberá responder económicamente por los daños causados.

ARTICULO N°34: Los(as) alumnos(as) no traerán al Establecimiento objetos ajenos a la actividad académica, tales como aparatos electrónicos portátiles, dado que éstos perturban y desnaturalizan el proceso enseñanza- aprendizaje. En caso, que ello deliberadamente ocurriese, a pesar de una advertencia previa, le serán solicitados y entregados al apoderado(a) en los tiempos establecidos por Inspectoría General.

- Si es primera vez 5 días hábiles
- Si es segunda vez 10 días hábiles

ARTICULO N°35: Los(as) alumnos(as) no usarán equipos de telefonía celular en horas de clases y deberán mantenerlos apagados durante el desarrollo de ellas o entregarlos a la caja de celulares de cada sala de clases. Su incumplimiento implicará igual sanción que considera el artículo nº 34. En el caso de evaluación, el aparato debe ser entregado, sin excepción.

ARTICULO N°36: Toda observación relevante debe ser consignada en el Registro respectivo del Libro de Clases y el (la) alumno(a) debe ser informado oportunamente de ello. Estos registros serán firmados por el apoderado en entrevista con el Profesor jefe u otro estamento del Colegio. **ARTICULO N°37:** No se permite que los(as) alumnos(as) salgan del Colegio a la hora de colación para almorzar en sus casas, por lo tanto, deben traer su colación al ingresar a clases. Tampoco se recibirán útiles escolares e implementos ya iniciada la jornada como una forma de reforzar hábitos adecuados.

ARTICULO N°38: Por razones de seguridad los(as) alumnos(as), sólo podrán ser retirados anticipadamente del establecimiento por el apoderado titular, apoderado suplente o de manera excepcional y justificada por un adulto que éste designe, previa solicitud formal a Inspectoría General.

ARTICULO N°39: Cuando alguna autoridad del Colegio considere necesario o recomendable que el (la) alumno(a) sea retirado antes del término de la jornada, Inspectoría General se encargará de comunicarse con el Apoderado o con sus Padres; en ningún caso se aceptarán los llamados directos realizados por los estudiantes.

ARTICULO N°40: Los(as) alumnos(as) en taller o laboratorio podrán ejecutar sólo las acciones o actividades que el docente a cargo determine.

ARTICULO N°41: Todo(a) alumno(a) se abstendrá de realizar cualquier acción que ponga en peligro la integridad física propia o la de sus compañeros(as) y profesores.

ARTICULO N°42: Cuando la clase deba ser realizada en un espacio fuera del aula será el profesor cargo quien deberá tomar el curso en su sala de clases y trasladarse con ellos hasta dicho recinto. En caso de una salida pedagógica el estudiante debe cumplir la normativa ministerial vigente y el protocolo de salidas a terreno.

ARTICULO N°43: Ningún alumno(a) puede quedar solo(a) en la sala de clases; quién infrinja este punto, será responsable de eventuales deterioros o pérdidas que puedan ocurrir en dicho período. De igual manera, pone en riesgo su propia seguridad ante una eventual situación de emergencia en el colegio.

III.- SOBRE LAS FALTAS

Constituye una falta toda acción u omisión voluntaria que atente contra el bienestar físico o psicológico, contra el patrimonio individual o colectivo y contra la buena convivencia de las personas de la comunidad escolar. Según su gravedad las faltas se tipifican en leves, graves y muy graves; sin embargo, toda falta reiterada agrava su tipificación.

Las Faltas Leves implican ausencia de hábitos, lo que puede ser revertido a través del diálogo alumnos/Colegio y fundamentalmente por intervención de la familia.

Son de este tipo:

ARTICULO N°44: Atraso a clases, al iniciar la jornada, después de un recreo o cambio de hora, sin autorización.

ARTICULO N°45: No presentarse con sus útiles o materiales de trabajo para la clase, sin justificación.

ARTICULO N°46: No realizar las tareas asignadas, sin justificación **ARTICULO N°47:** Desobedecer las instrucciones dadas por el profesor durante la clase; no colaborar en el correcto desarrollo de la misma

ARTICULO N°48: Realizar acciones ajenas a la asignatura y a la materia tratada.

ARTICULO N°49: Emitir deliberadamente ruidos molestos durante la clase.

ARTICULO N°50: Interrumpir intencionalmente el desarrollo de la clase de su curso o de otro curso del Colegio.

ARTICULO N°51: Utilizar reproductores de música y teléfono celular durante el desarrollo de la clase.

ARTICULO N°52: Acciones, palabras y/o hechos inadecuados que por primera vez dieran causar un daño a sus compañeros y profesores, demostrando ante ello compromiso de enmienda.

ARTICULO N°53: Uso incorrecto del uniforme; ya sea por estar incompleto o por utilizar accesorios ajenos a la tenida oficial. Sin contar con comunicación que justifique la situación o autorización vigente para ello.

ARTICULO N°54: Comer y beber líquidos en clases. Almorzar en dependencias que no sean los comedores del colegio, arriesgando su salud y seguridad en ello.

ARTICULO N°55: Ingresar a la sala de clases en horas de recreo, cambio de hora o colación, sin autorización. Permanecer en dependencias del colegio tales como: pasillos del 2º piso, escaleras en horarios de recreo y/o colación, pudiendo afectar su seguridad y la de otros.

ARTICULO N°56: Comunicarse con gestos groseros e impropios dentro de la sala de clases o desde el interior de la sala hacia el exterior durante el desarrollo de las clases.

Son Faltas Graves aquellas que sin provocar daño irreparable constituyen un mal ejemplo para el resto del alumnado o dañan la imagen del Colegio. Las faltas graves manifiestan una deficiencia en la formación valórica de alumno, en que es preponderante la responsabilidad de la familia.

Son de este tipo:

ARTICULO N°57: La reiteración de las faltas leves constituye una falta grave.

ARTICULO N° 58: Permanecer fuera de la sala de clases con ánimo de evadir el ingreso a ella, ocultándose o desobedeciendo las instrucciones del profesor(a) de asignatura o de los inspectores.

ARTICULO N°59: Manifestar una actitud de agresión verbal y/o física de carácter abusivo y reiterado con compañeros, docentes, y asistentes de la educación.

ARTICULO N°60: Usar trato insolente hacia compañeros(as), profesores(as) o demás personas de la comunidad.

ARTICULO N°61: Copiar o transmitir información a compañeros durante la realización de evaluaciones verbales o escritas.

ARTICULO N°62: Apropiarse de los útiles y trabajos de sus compañeros.

ARTICULO N°63: Presentar como propio un trabajo de otro compañero u otro autor que no es debidamente citado.

Son Faltas Muy Graves aquellas que provocan daño severo o irreparable, o que ponen en serio riesgo la integridad física y/o psicológica del(a) alumno(a) u otro miembro de la comunidad escolar. Son de

este tipo:

ARTICULO N°64: La reiteración de las faltas graves constituye una falta muy grave.

ARTICULO N°65: Fuga del Colegio dentro del horario normal de clases. Salir sin autorización antes de comenzar la jornada escolar o con desconocimiento de sus padres no entrar a las instalaciones del colegio.

ARTICULO N°66: Daño físico y/o psicológico reiterado (bullying) verificables, causado a otro(a) alumno(a), un profesor(a), funcionario(a) del establecimiento

ARTICULO N°67: Daño intencional causado a los bienes muebles o inmuebles del Colegio o de los funcionarios del Colegio.

ARTICULO N°68: Expresar acciones desmedidas de acercamiento físico, sin consentimiento, manifestadas en juegos, caricias y roces con connotación sexual entre pares.

ARTICULO N°69: Plagio de información falsificación o adulteración de documentos del Colegio, además de firmas del apoderado o de funcionarios del Colegio. Levantar un falso testimonio en contra algún miembro de la comunidad educativa desprestigiándolo u ofendiéndolo en su honra o en su labor.

ARTICULO N°70: Trato abusivo ya sea verbal o físico de carácter sexual, impuesto por la fuerza, la autoridad, la amenaza, la seducción, el engaño, el chantaje, entre otras. En contra de cualquier miembro de la comunidad educativa. Considerando en este aspecto: acoso, tocación, violación, entre otros.

ARTICULO N°71: Uso o amenaza de violencia física o psicológica más conocido como bullying, cyber bullying o acoso escolar contra cualquier miembro de la comunidad escolar dentro o fuera del Colegio. Coerción hacia estudiantes o cualquier miembro del establecimiento.

ARTICULO N°72: Portar y/o medicamentos no autorizados, aerosoles, bebidas alcohólicas, bebidas energéticas, bebidas a base de cebada. Esta prohibición también incluye sustancias tóxicas, venenosas, inflamables, elementos corto punzante, o cualquier otra que pueda poner en riesgo su seguridad o la de terceros.

ARTICULO N°73: Asistir a clases bajo los efectos de una droga lícita, ilícita, producto tóxico o enajenante. Consumir, facilitar, distribuir, vender cualquier tipo de droga lícita o ilícita, interior del colegio o en sus cercanías.

ARTICULO N°74: Uso de Internet en el que se ofenden, desprestigian y amenazan a la institución, a sus alumnos y funcionarios del colegio.

Se deberá asumir la responsabilidad de todos los contenidos Web creados, o en los que participen alumnos del Colegio, en forma de blogs, páginas web, nicknames, fotologs, grupo de whatsapp, facebook, instagram o cualquier tipo de redes sociales o similares.

ARTICULO N°75: Instigar a la alteración del orden y disciplina interna del Colegio, impidiendo el normal funcionamiento de la jornada escolar, pudiendo afectar la seguridad, física y/o psicológica de alguno de los presentes. Así que la presencia del estudiante durante el desarrollo de la jornada escolar, ponga en riesgo la seguridad de él, de sus compañeros u otros integrantes del colegio se pedirá al apoderado adulto responsable, su oportuno retiro para prevenir situaciones más graves.

ARTICULO N° 76: Los alumnos(as) que hubieren transgredido muy gravemente las disposiciones de este Reglamento y hayan vulnerado gravemente la convivencia escolar, sin enmendar el daño causado, se verá limitada su participación representando al colegio en ceremonias públicas, en actividades protocolares y actos de finalización escolar: ceremonia de graduación, actos cívicos artísticos y culturales.

IV. SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES.

Frente a las **faltas leves, graves o muy graves**, el Colegio tomará en cuenta los pasos de un debido proceso, los argumentos de las partes involucradas, las evidencias existentes, y los procesos de apelación. Tomará las medidas necesarias de acuerdo a la gravedad, circunstancia en las que ocurrió la falta, la edad y condición de los involucrados. El no cumplimiento al presente Reglamento de Convivencia, hará que alumnas y alumnos queden sujetos a los siguientes procedimientos

FALTAS DISCIPLINARIAS SEGÚN GRADO Y SUS SANCIONES

1 Falta Leve: Anotación en libro de clases.

3 Faltas Leves: Amonestación verbal, es registrada en libro de clases. Entrevista con estudiante

5 Faltas Leves: Amonestación escrita, citación al Apoderado. Monitoreo del profesor jefe con estudiante y apoderado.

1 Falta Grave: Condicionalidad Simple, Entrevista con Apoderado y Estudiante. Apoyo pedagógico o psicosocial: Monitoreo de profesores jefe, derivación al Orientación. Más de 5 faltas leves equivalen a falta grave.

3 Faltas Graves: 01 día de trabajo de reflexión fuera del horario de clases, de apoyo a la comunidad y/o acto reparatorio del daño causado. Entrevista con Apoderado y Estudiante. Apoyo pedagógico o psicosocial: monitoreo de jefatura de curso. Informe de orientación.

5 Faltas Graves: Entrevista con Estudiante y Apoderado, apoyo pedagógico o psicosocial: monitoreo de orientación, derivación a especialista según corresponda, solicitud de informe de diagnóstico. 02 días de trabajo de reflexión fuera del horario de clases, de apoyo a la comunidad y/o acto reparatorio del daño causado

1 Falta Muy Grave o más de 5 Faltas Graves: Condicionalidad Extrema. Entrevista con Apoderado y Estudiante. 3 días de reflexión fuera del horario de clases, de apoyo a la comunidad y/o acto reparatorio del daño causado. Apoyo pedagógico o psicosocial: monitoreo de apoyo del Profesor jefe y Orientador. Trabajo directo con especialista. Entrega de nuevo informe de especialista.

3 a 5 Faltas Muy Graves. 5 días de reflexión fuera del horario de clases y/o de apoyo a la comunidad. Entrevista con Apoderado y Estudiante. Apoyo pedagógico o psicosocial: monitoreo de P Jefe y Orientador Trabajo coordinado con especialista o derivación a institución correspondiente. Solicitud de nuevo informe de especialista e informe de avance.

Más de 5 Faltas Muy Graves: se analizará por Consejo de Profesores situación del estudiante en el colegio y su impacto en la buena convivencia escolar de la comunidad.

Todo ello complementado con una entrevista con el estudiante y apoderado, informe de especialista(s), considerando las opiniones y descargos de estudiante y apoderado, profesor jefe, profesores, docentes directivos entre otros, para evaluar si es adecuado solicitar cambio de ambiente escolar con el fin que pueda recomenzar una nueva etapa en un colegio con un proyecto educativo diferente, al respecto entregando las orientaciones que solicite su apoderado. Dicha situación de cancelación de matrícula si existiese debería entrar sólo en vigencia para el próximo año escolar.

V. DEBERES Y DERECHOS DE LOS APODERADOS:

ARTICULO N° 77: Todo(a) alumno(a) del Colegio debe tener un Apoderado que, en forma prioritaria debe ser el padre, madre o tutor legal. En casos especialmente justificados, podrá asumir este papel otra persona con quien el alumno tenga un vínculo y se relacione regularmente pudiendo ser considerado su apoderado suplente, siempre y cuando no cumpla ese rol en el mismo grupo curso.

ARTICULO N° 78: Todo Apoderado tiene el derecho de estar informado de la situación académica y disciplinaria de su pupilo(a), por lo cual debe entrevistarse con el Profesor jefe o con la autoridad, siguiendo el conducto regular e instancias correspondientes. Conocer los requisitos y plazos del proceso de admisión escolar (matrícula) y proceso de exención de pagos (becas u otros) del colegio.

ARTICULO N° 79: Todo Apoderado tiene el derecho y deber de recibir y entregar un trato formal y respetuoso, sin ninguna discriminación por parte de todos los miembros de la comunidad escolar. Participar en reuniones de apoderados, y en la organización de los padres. Estar informados públicamente de los reglamentos, del plan de seguridad escolar y de sus protocolos de actuación.

ARTICULO N° 80: Toda entrevista deberá ser solicitada por el Apoderado con la debida antelación, siguiendo los conductos regulares según la materia de su inquietud, utilizando para tal efecto la libreta

de comunicaciones o un correo electrónico institucional

ARTICULO N°81: Las entrevistas y reuniones de Apoderados tendrán el carácter de obligatorias; quien así no lo acepte no estará cumpliendo debidamente con el Colegio y con el estudiante. De no ser posible la asistencia del Apoderado a algunas de las citaciones mencionadas, deberá notificarlo a través de la libreta o correo, antes de la reunión y solicitar una entrevista posterior con el Profesor(a) Jefe(a) para informarse al respecto. En caso, contrario, será citado de manera perentoria por el(la) Coordinador(a) Académico(a) correspondiente.

ARTICULO N°82: Durante el horario de clases los Padres y/o Apoderados no podrán ingresar al aula u otras dependencias ni interferir en el desarrollo normal de las actividades académicas.

ARTICULO N°83: Los apoderados deberán abstenerse de solicitar horas médicas para sus pupilos durante su jornada de clases. Es responsabilidad del apoderado velar para que su pupilo(a) no se ausente de actividades académicas y justificar oportunamente las ausencias.

ARTICULO N°84: El apoderado deberá acatar las sanciones que el Colegio aplique a su pupilo, después de haberse cumplido el debido proceso, pudiendo si lo considera pertinente entregar los descargos correspondientes, apelar a la decisión y recibir una respuesta en un plazo máximo de 10 días hábiles.

ARTICULO N°85: La salida del(a) alumno(a) del recinto escolar por actividades académicas, deportivas, culturales o recreativas organizadas por el Colegio, deberán ser autorizadas previamente por el Apoderado, por escrito, en caso contrario, el alumno(a) no podrá salir del recinto escolar. De igual manera, dicha actividad debe contar con la autorización de las instancias ministeriales respectivas.

ARTICULO N°86: Es deber del Apoderado llevar a cabo las derivaciones médicas a especialistas, solicitadas por las autoridades del colegio, pues ello va en directo bienestar del estudiante y de su proceso de aprendizaje. Debe entregar de manera oportuna y certificada de toda situación médica de índole física y psicológica que afecte a su pupilo.

ARTICULO N°87: La matrícula del alumno(a) significa el conocimiento y la aceptación expresa del Apoderado al conjunto que conforman el Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno de Convivencia Escolar y de Evaluación, Políticas y directrices que el Colegio aplique en materia de estudios y convivencia escolar, así como en materias arancelarias y financieras.

CAPÍTULO TERCERO:

En el presente capítulo considera el desarrollo de temáticas importantes que se encuentran muy vinculadas con el desenvolvimiento de la vida escolar del estudiante y que a la vez su padre y apoderado requiere conocer y estar informado, por tal motivo se ha adoptado precisar los siguientes aspectos y regulaciones:

1.-PROCESO DE ADMISIÓN ESCOLAR

El proceso de matrícula, llamado también de admisión escolar debe asegurar los principios de dignidad, objetividad, igualdad de oportunidad y transparencia, en directa, concordancia con la normativa vigente establecida en la ley general de educación, para establecimientos que reciben subvención del estado:

Para el ingreso de estudiantes nuevos o estudiantes antiguos que deseen cambiarse de colegio: este proceso es planificado y organizado desde el Mineduc, quién establece un calendario a nivel nacional y regional de cada uno de los pasos que comprende. La institución difundirá entre los apoderados vía comunicación y publicación en la página web institucional dicho calendario y cumplirá con cada una de las acciones solicitadas por dicha repartición. El proceso de admisión se basa en su proceso de postulación vía plataforma informática denominado SAE, quién de manera aleatoria el uso de las vacantes que pongan a disposición los establecimientos educacionales considerando, algunos criterios de prioridad determinan (hermanos consanguíneos de padre o madre matriculados, estudiante prioritario, hijos de funcionarios del colegio a postular, ex alumnos que no haya sido expulsados).

Para el ingreso de estudiantes antiguos del establecimiento: este proceso será avisado oportunamente por el establecimiento vía página web y por comunicación escrita a cada uno de los padres y apoderados,

estableciendo con claridad los plazos de inicio y término del proceso, pagos de matrícula y aranceles, formas de pago, horario y lugar de atención de dicho trámite. Cada apoderado debe realizar la matrícula de su pupilo antes de finalizar la fecha de término, posterior a ello cabe la posibilidad de perder el cupo indicado, Para concretar la matrícula se debe cumplir con los requisitos académicos y administrativos correspondientes, en el caso que el estudiante no sea promovido de curso, el colegio asegurará su vacante, si el apoderado decide efectuar la matrícula en los plazos establecidos.

2.- PROCESO DE POSTULACIÓN A BECAS

El colegio como institución educativa que recibe subvención del estado dentro de sus compromisos, debe otorgarla entrega de exención de pagos, según el número de su matrícula del año en que se aplicará, a un grupo determinado de estudiantes.

Por ese motivo, en base a ese monto asignado, la institución ha establecido la entrega de becas en las categorías: socioeconómica, académica y especial.

El llamado a postulación se hará público en página web y por comunicación a cada uno de los padres y apoderados, donde se indicará los plazos y requisitos al proceso de becas.

Las postulaciones de becas serán revisadas, analizadas y resueltas por una comisión constituida por integrantes del consejo escolar o por quienes sean nombrados en su representación tomando como criterio los antecedentes presentados en orden de prioridad, según ello se tiene que elaborar un listado de los seleccionados, tanto respecto de las postulaciones hechas por los interesados.

La Beca tendrá una duración de un año, correspondiendo al año escolar para el que postula, los beneficiarios serán informados y tendrán un plazo de diez días hábiles para hacer efectivo su recepción y siete días hábiles para su apelación, para ello debe anexar nueva documentación para revisar su postulación. El documento integro de la postulación y reglamento de becas se encuentre página web a disposición de la comunidad. (www.quintocentenario.cl)

Beca socioeconómica: el estudiante debe tener al menos un año de permanencia en el colegio, estar al día en su situación de pagos, acreditar mediante la entrega de documentos originales una situación socio económica que avale su situación, según el listado incluido en el formulario que se entregará que se encuentra publicado en reglamento de beca. La entrega parcial o incompleta de los antecedentes solicitados incidirá directamente en el monto de la beca asignada. Toda la documentación e informes entregados tendrán un carácter confidencial y privado y a la vez deben ser fidedignas, exponiéndose afectos legales su alteración o adulteración.

La situación académica y de convivencia escolar favorable del estudiante, sólo tendrá como efecto la asignación de un puntaje adicional a su postulación. La entrega de este tipo de beca comprende una asignación que va de 10% al 100% según se considere. La comisión realzará documentos de análisis comparativo de todos los antecedentes utilizados, realizando un orden de mayor a menor vulnerabilidad socioeconómica.

Beca académica: será otorgada al estudiante que alcancé el promedio general más alto en cada curso, recibirá automáticamente una beca equivalente al 50% del arancel total, en caso de empate entre dos estudiantes, dicha beca se dividirá entre ambos (en 25% y 25% para cada uno). Si el mejor promedio del curso es logrado por tres estudiantes, se considera como beneficiario al que obtuviese en su promedio con la milésima más alta.

Beca especial: antes de comenzar el año escolar, los padres o apoderados que puedan acreditar una situación imprevista que afecte gravemente el sustento del alumno, pudiendo ser: fallecimiento del jefe(a) de hogar, siniestro o pérdida total de su vivienda, entre otros. También contempla otorgar este beneficio a alumnos(a) que se destaquen por grandes logros deportivos, artísticos y/o culturales. El fondo de becas a asignar dependerá del fondo disponible por el sostenedor, quién lo sustenta y financia.

3.-USO DE UNIFORME ESCOLAR

La vida escolar para todos los niños y jóvenes no sólo es un proceso de adquisición de conocimientos y desarrollo de habilidades académicas, desde una mirada integral también comprende una oportunidad para el fomento de valores y de hábitos, dentro de éstos últimos, una presentación personal adecuada, le permitirá un buen desenvolvimiento en su ámbito laboral futuro.

La institución escolar establece uso obligatorio para sus estudiantes de un uniforme escolar institucional en todos sus niveles de enseñanza, para ello en el Manual de Convivencia escolar (artículos) establece en detalle la descripción de cada una de sus prendas tanto para varones y damas. La institución deja a decisión libre de los apoderados la elección del proveedor oficial de dicho uniforme que considere más adecuado y conveniente para cada familia, sin una exigencia de marca o de una tienda en particular.

La dirección del colegio ante una situación justificada puede autorizar el uso parcial o completo por un período de tiempo que no puede superar los dos meses. La no utilización del uniforme institucional puede significar la aplicación prohibición de ingreso al establecimiento, suspensión de clases o actividades educativas.

4.- SEGURIDAD ESCOLAR

La institución considera de suma importancia crear y cumplir las condiciones de una adecuada seguridad escolar que permita velar por el cuidado integral de todos los presentes en el establecimiento. La seguridad escolar requiere de la participación activa y consciente de todos sus miembros, desde cada estamento deben aportar con sugerencias y una labor activa para difundir y fomentar la práctica de acciones seguras (cultura de seguridad).

4.1. Organización de la seguridad escolar: Cada año se constituirá un Comité de Seguridad escolar con representantes de cada estamento, quienes efectuarán un diagnóstico de la situación del colegio, analizar y evaluar el año anterior, luego comenzarán la elaboración de un plan de acción anual, para ello establecerá contacto directo con el Consejo Escolar pudiendo funcionar en directa correlación.

El plan anual considerará acciones de prevención ante emergencias (sismo, terremoto, incendio, entre otros) y de acción de mejora. Este plan contemplará acciones formativas para estudiantes de todos los niveles, docentes, administrativos, personal auxiliar y solicitará también la incorporación de padres y apoderados.

El contenido del Plan Anual de Seguridad Escolar (PISE) puede ser conocido, visitando la página web :www.quintocentenario.cl

4.2 Accidentes escolares: uno de los objetivos principales de la seguridad escolar es la prevención de los accidentes escolares, para ello su plan y orientaciones dará siempre un énfasis muy adecuado en ello. En el plan anual, contemplará una serie de acciones vinculadas entre ellas con la seguridad vial y la seguridad al interior del establecimiento en sus diferentes instalaciones. Se instará la creación de delegados de seguridad escolar de seguridad y del trabajo con instituciones externas para sus acciones preventivas. Se contará con una red de datos actualizados de estudiantes (ficha) que comprende base de datos de contacto, antecedentes de salud o alergias, seguro escolar privado si correspondiese. Sin embargo, ocurrido el accidente escolar se activará el protocolo de actuación del accidente según su grado de gravedad, cada protocolo está contenido en el apartado indicado como: Protocolo de actuación de este reglamento. (Ver anexo: protocolo de actuación)

4.3 Higiene del establecimiento: el establecimiento considerara en este aspecto una preocupación por la mantención del orden y limpieza de sus instalaciones, considerando para ello además acciones de desinfección y ventilación de sus distintas áreas y componentes materiales junto con la de eliminación de vectores y plagas según corresponda.

5. Regulaciones sobre salidas pedagógicas y giras de estudio:

El desarrollo académico de los estudiantes que se manifiesta en el logro de los objetivos junto al desarrollo de diversas competencias se puede alcanzar y enriquecer en distintos espacios de aprendizaje. En este sentido, la institución aprecia que en las salidas a terreno de los estudiantes junto a sus profesores constituye una forma de experimentar, dar significado y sentido a sus aprendizajes que se indican en las bases curriculares de cada nivel.

Se ha establecido un procedimiento (ver anexo: protocolos de actuación) que permita orientar las acciones de los involucrados con el fin de otorgar condiciones de respeto a las normativas ministeriales, seguridad de los participantes cumplimiento de los objetivos de la salida y de la transversalidad siempre presente en toda acción pedagógica.

En el proceso de organización considera fundamental la autorización de apoderado o tutor para la participación de dicha actividad, el cumplimiento de la normativa de seguridad de los vehículos de transporte, la promoción dentro de los participantes de las normas de seguridad durante el viaje y el lugar que se visitarán. (Ver anexo: protocolo de actuación)

CAPITULO CUARTO: ASPECTOS REFERIDOS A LA PROTECCIÓN DE LOS ESTUDINATES

1. Vulneración de derechos de los estudiantes

Es cualquier situación que impida que los menores de edad (niños, niñas y adolescentes tengan una vida feliz y puedan desarrollare en todas las áreas física, psicológica, emocional y social. Esas situaciones se pueden manifestar en su entorno social y familiar, y ellas pueden ser:

- Agresión y abuso sexual
- Maltrato físico
- Maltrato psicológico y discriminación
- Falta de resguardo a su salud o asistencia ante hechos que atenten a ella (consumo de drogas)
- Omisión y abandono de sus tutores

1.1 Hechos de connotación sexual y agresión sexual

“El abuso sexual implica la imposición a un niño, niña o adolescente, de una actividad sexualizada, en que él/la ofensor/a obtiene una gratificación, es decir, es una imposición intencional basada en una relación de poder. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, el chantaje, la amenaza, la seducción, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica”. Si bien, existen distintas definiciones de abuso sexual infantil, todas ellas, identifican los siguientes factores comunes:

- Relación de desigualdad o asimetría de poder entre él/ la niño/a y el agresor /a, ya sea, por madurez, edad, rango, jerarquía, etc.
- Utilización del niño/a como objeto sexual, involucrándolo/a en actividades sexuales de cualquier tipo.
- Maniobras coercitivas de parte del agresor/a, seducción, manipulación y/o amenazas.

Toda acción que comprenda una vulneración de la integridad física y psicológica de los estudiantes en el

ámbito sexual está revestida de una alta gravedad, la institución debe proveer de acción de información y promoción que permita incorporar a sus integrantes en la práctica actitudes de prevención, autocuidado, y defensa ante situaciones de eventual vulneración de derechos, reconociendo en los niños y jóvenes del colegio como sujetos de derecho. En el caso del trabajo con los estudiantes debe estar organizado considerando la edad, el nivel de desarrollo y nivel de enseñanza existente en el colegio.

En esta labor se debe establecer de contacto y de apoyo con las redes existentes en el área: Unidad Policial cercana al colegio (Subcomisaria Los Jardines), Centro de Salud Familiar (Bellavista, la Florida), Oficina de Protección de Derechos (OPD) de la comuna de la Florida, Fono Infancia entre otros y dichos datos debe ser compartidos con la comunidad en distintas vías de comunicación: paneles informativos página web, comunicados, reunión de apoderados, etc.

El colegio posee un protocolo de actuación frente a la ocurrencia de hechos de connotación sexual y agresión sexual entre estudiantes y de un adulto con un menor.

En el caso que contemple una situación entre estudiantes, se considerara los hechos acontecidos, la edad, nivel de madurez y desarrollo de los involucrados, la entrega de apoyo pedagógico y psicosocial a ellos, cuando la situación contempla la participación de un funcionario, las acciones del colegio apuntarán una indagación de los hechos con el fin de establecer las acciones o medidas de protección al afectado que correspondan, siendo responsabilidad de instituciones jurídicas y policiales la adopción de sanciones o penas. (Ver anexo: protocolo de actuación)

El acoso sexual es una situación de hostigamiento o trato vejatorio en que alguien molesta a otra persona con gestos, comentarios, chistes, gracias o preguntas que tienen como único tema el sexo, la sexualidad, el género o ciertas características físicas de connotación sexual.

Cuando se comprueba que el alumno fue abusado sexualmente se exige cumplir la obligación de denunciar del tutor del estudiante afectado, en caso de contrario lo debe realizar la directora del establecimiento o el docente directivo designado para estudiar el caso, en el tiempo exigido por la ley (24 horas, según art 176 del Código Procesal Penal), ante la policía correspondiente PDI, Carabineros o fiscalía.

Ambas situaciones se encuentran contempladas y detalladas en la sección de protocolo de actuación incluida en este reglamento.

Prevención y Difusión

Planificar diferentes actividades transversales en las asignaturas del plan de estudios, en especial de aquellas de carácter formativo: orientación, consejo de curso y religión. Considerando en ello, el nivel de enseñanza y madurez de los participantes.

Desarrollar actividades extracurriculares con los estudiantes: charlas, cuentos, obras de teatro, debates, charlas, etc.

Actividades de información y promoción con profesores y funcionarios como agentes importantes en este ámbito.

2. Situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento:

El consumo de drogas y alcohol entre los y las estudiantes es una realidad que se puede prevenir: el Ministerio de Educación propone abordar la prevención del consumo de drogas y alcohol desde una orientación, inclusiva, comprensiva y sistémica, todo con el fin de resguardar los derechos consagrados a los niños y jóvenes. promover un desarrollo adecuado en la trayectoria educativa de carácter integral.

Se comprenderá con situaciones relacionadas a drogas y alcohol todas aquellas vinculadas con el

consumo aporte de dichas sustancias dentro del establecimiento o fuera de éste, en actividades curriculares o extracurriculares responde participen los estudiantes con uno o más adulto como responsables.

En esta labor se debe establecer de contacto y apoyo con las redes de apoyo existentes en el área: Unidad Policial cercana al colegio (Subcomisaria Los Jardines), Centro de Salud Familiar (Bellavista, la Florida), Oficina de Protección de Derechos (OPD) de la comuna de la Florida, Fono Infancia, Policía de Investigaciones, Centro Pro familia, o especialista en adicción que la familia considere pertinente.

En el ámbito educativo, las acciones deben contemplar los distintos ámbitos en que se desenvuelve la vida de los y las estudiantes, fomentando la participación de los directores, docentes, estudiantes y la familia. En este sentido, se propone incentivar a la comunidad escolar a conocer a cada miembro de su comunidad, compartir espacios comunes y lograr una participación más activa y comprometida en mejorar la calidad de la educación de todos los niños, niñas y jóvenes de nuestro país.

Acciones de prevención y difusión:

Estos objetivos de aprendizajes se vinculan con actividades que se trabajarán de manera transversal en las distintas asignaturas del plan de estudios, en especial de aquellas que tiene un carácter formativo (orientación, orientación, consejo de curso):

- Autoconocimiento y desarrollo personal.
- Desarrollo de imagen personal positiva y la autoestima.
- Desarrollar habilidades sociales tales como: la comunicación, el liderazgo, la empatía, la toma de decisiones.
- Mantener una actitud crítica frente al discurso social vigente sobre temas emergentes, y revisar sus propios mitos y creencias.
- Desarrollar habilidades para la construcción de un proyecto de vida. Promover estilos de vida y entornos educativos saludables.
- Desarrollar actitudes, valores y habilidades en los estudiantes, de tal forma que cuenten con herramientas y capacidades para enfrentar la vida sin necesidad del uso de drogas y alcohol.
- Detectar e intervenir tempranamente frente al consumo de drogas y alcohol.
- Desarrollar actitudes, valores y competencias con los docentes para asumir un rol activo en la prevención del consumo de drogas y el alcohol.
- Sensibilizar a la familia a asumir un rol activo en la prevención con los hijos/as.

Además, en las asignaturas formativas se implementa todos los años, el Plan de trabajo con material de SENDA, en cada uno de los cursos del colegio, dicho plan considera una serie de acciones de trabajo y reflexión de manera que permite abordar dichas temáticas de gran importancia por nivel etario. Además, considera acciones a efectuar con los padres y apoderados en las reuniones de curso.

Además del plano extracurricular, contempla organizar el desarrollo de acciones que comprenda acciones de difusión y prevención tales, como; Presentación de: Películas, Videos y/o ppt charla y debates.

Visitas pedagógicas a entidades especialistas, concurso de afiches, poesía o cuentos Cuenta Cuentos infantiles

Acciones vinculadas con consumo y porte de drogas:

En el caso que un alumno evidencie el consumo de drogas o el porte de ellas en actividades curriculares y extracurriculares con presencia de adulto responsable (funcionario de la institución) con el objeto de clarificar los pasos a seguir bajo los principios de debido proceso y proporcionalidad existe un protocolo correspondiente (Ver anexo: protocolo de actuación).

3. Protección a la maternidad y paternidad adolescente:

La Ley General de Educación, señala que el embarazo, maternidad y paternidad de estudiantes jóvenes, en ningún caso constituirán impedimento para ingresar o permanecer en el establecimiento escolar. En este sentido, la normativa señala que deben otorgarse las facilidades académicas y administrativas, y las medidas de apoyo correspondientes para resguardar el derecho a la educación y prevenir la deserción escolar.

La condición de embarazo o maternidad en ningún caso limita el derecho a asistir y participar en todas las actividades, curriculares y extra programáticas que se realicen al interior o fuera del establecimiento, considerando las excepciones que se deriven de las indicaciones del médico tratante. Una estudiante embarazada, madre o padre adolescente requiere de apoyos especiales, familiares, médicos y pedagógicos para resguardar el desarrollo de su trayectoria educacional y su salud. Por lo anterior se establece una serie de medidas académicas y administrativas generar ambientes de aceptación y buen trato, que favorezcan la inclusión y la permanencia escolar en igualdad de condiciones.

Las disposiciones descritas deben estar en conocimiento de todos los integrantes de la comunidad escolar, por ende, se debe difundir la existencia de esta normativa, y en especial del protocolo de actuación existente para estos casos, el cual se encuentra desarrollado en detalle en este reglamento (ver anexo: protocolos de actuación)

CAPITULO QUINTO: ASPECTOS DE GESTIÓN

1. Gestión pedagógica:

1.1 Las regulaciones técnicas pedagógicas:

El Consejo de profesores no tendrá un carácter resolutorio, en materias relacionadas con regulaciones técnicas consideradas como: orientación educacional, supervisión pedagógica, planificación curricular, evaluación de aprendizajes, investigación pedagógica, procesos de perfeccionamiento pedagógico entre otras. En dichas materias este consejo será consultado para creación de los planes y las acciones que construirán los docentes directivos, considerando para ello el proyecto educativo y los lineamientos entregados por el sostenedor, todo ello respetando siempre la normativa jurídica existente.

1.2 Evaluación y promoción de los estudiantes:

El proceso de evaluación y promoción de estudiantes se encuentra normada por el reglamento correspondiente en estricta consideración la normativa vigente (decreto 67, 2018): en dicho reglamento se establecer el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje a cumplir, formas y mecanismos de evaluación, y requisitos académicos para la promoción de curso y nivel, las consideraciones pares, la aplicación de evaluación diferenciada y de adecuación curricular en la evaluación. El reglamento referido puede ser revisado en página institucional (www.quintocentenario.cl)

2. Gestión de convivencia escolar:

2.1. Manual de Convivencia Escolar:

En el segundo capítulo del presente Reglamento Interno se incorpora el texto completo del **Manual de Convivencia Escolar** que detalla todo lo referente a los derechos y deberes de los estudiantes, especifica en detalle una tipificación según su grado de las faltas junto con establecer una equivalencia con faltas cometidas y las sanciones o medidas a aplicar, considerando en ello un criterio de gradualidad y proporcionalidad.

2.2 Difusión de una buena convivencia escolar:

La buena convivencia puede ser definida *“como la convivencia armónica de los miembros de la comunidad educativa que supone la interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”*.

Una forma de difusión entre los estudiantes de una convivencia escolar es establecer un perfil del estudiante que represente estos ideales, ellos son:

- Respetuoso con todos los miembros de la comunidad, sin discriminar por razones físicas, de religión, género, u otras.
- Tolerante con las ideas y pensamientos u opiniones de los demás: no buscar imponer sus ideas de manera coercitiva, valoración de la mediación y del diálogo como mecanismo de solución a los conflictos.
- Solidario: Desarrollo de la empatía frente a las circunstancias de vida de las demás personas y búsqueda de formas de apoyo o acompañamiento de dichas situaciones.

En base a esas referencias desarrollar una diversidad de acciones planificadas y encauzadas por el **Plan de gestión de convivencia escolar**, con el fin de promover estos valores entre los estudiantes. Contemplará acciones de capacitación y promoción para los integrantes del colegio.

2.3 Encargado de Convivencia Escolar y Plan de gestión:

El colegio contará con un Encargado de convivencia escolar que tenga experiencia docente en el trato y relación con los alumnos, contará para ello con una carga horaria definida para ejercer su cargo, trabajará en coordinación con la Orientadora e Inspectora General. En coordinación con los docentes directivos señalados, se debe redactar de manera anual el **Plan de Gestión de Convivencia Escolar**, siendo una de sus obligaciones la responsabilidad de su implementación, cumplimiento y su difusión a la comunidad escolar. Dicho plan debe tener una articulación de acciones organizadas con un formato de carta Gantt, definiendo plazo de realización, responsables, objetivos, actividades.

Este encargado participará regularmente en las reuniones de Consejo Escolar y en reuniones del Equipo de Gestión del colegio, donde se realizarán los lineamientos de funcionamiento del colegio en sus diversos aspectos junto con la evaluación del avance de los diferentes planes de acción o proyectos implementados y las distintas materias.

2.4 Consejo Escolar:

Es un organismo que debe conformarse al iniciarse el año escolar, según lo establece la normativa legal, debe tener un funcionamiento durante el desarrollo del año escolar. Está conformado por representantes de los distintos estamentos: sostenedora o su representante, directora, representante de los padres y apoderados, de los estudiantes, de los asistentes de la educación junto con la Coordinadora de Convivencia Escolar. Tiene un carácter propositivo y consultivo, no resolutivo en distintas materias: proyecto educativo, modificación de reglamentos, proyectos extracurriculares, entre otros. Será informada de la cuenta pública y de los resultados académicos del año.

2.5 Gestión prevención y mediación de conflictos:

Debe existir una promoción del mecanismo colorativo de solución de conflictos, para aquellas diferencias que surjan entre los distintos miembros de la comunidad escolar, pudiendo ser ellos: la mediación y conciliación. La construcción de una comunicación efectiva entre las partes y así evitar un aumento en la gravedad de los problemas, dando paso a paso hacia una actitud de escuchar al otro con empatía y respeto.

La participación en estos mecanismos de solución de conflictos debe ser voluntaria para sus participantes. En este proceso se puede ir dando paso a establecer un grupo piloto de mediadores escolares con asesoramiento de profesores con el fin de ir instaurando esta práctica dentro de la comunidad

2.6 Prevención de conflictos (bullying) en el colegio.

- La disciplina que se mantenga en la sala y en el colegio en general es fundamental para la construcción de una buena conducta.
- Monitoreo de los alumnos dentro y fuera de las salas, en los patios, baños, comedores, etc.
- Informar a toda la comunidad acerca del rol que debe cumplir cada actor de la comunidad como defensor de acciones y actitudes anti-bullying, por medio, de campañas semestrales, charlas a apoderados.

Existe para la agresión escolar y acoso escolar (bullying) protocolos de actuaciones cada una de estas categorías (ver anexo: protocolos de actuación).

3. MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACION DE REGLAMENTO INTERNO:

El presente reglamento tanto en su modificación y actualización a solicitud del sostenedor debe ser creado en base una propuesta de los docentes directivos, compartido y enriquecido con los aportes de estudiantes, padres y apoderados, luego una comisión elaborará un documento que será expuesto el consejo escolar para recibir aportes a la propuesta, posterior a ello se redacta el documento final y será publicado en la página web institucional y una copia impresa.

Debe existir un proceso de actualización anual que requiere ajustar el presente documento a la legislación o normativa vigente, debiendo ser publicado para su difusión, en el caso que implique una obligación legal su vigencia es inmediata.

ANEXOS

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN REGLAMENTO INTERNO

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIÓN DE DETECCIÓN Y VULNERACION DE DERECHOS DE ESTUDIANTES.

El presente protocolo de actuación contiene una serie de etapas y consideraciones necesaria para su activación oportuna con el fin de resguardar al menor afectado:

Etapas de recepción:

El docente o funcionario que detecte un caso de vulneración de derechos o reciba el testimonio del afectado o de apoderado o familiar, debe derivar de manera inmediata el caso, al equipo de Orientación y Convivencia Escolar siendo ellos, junto con la Inspectoría General los encargados de recibir dicho caso y de activar el protocolo correspondiente.

Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo máximo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

Etapas de investigación:

1. **Recepción:** El docente o docente directivo que reciba la constancia del caso, debe activar el protocolo y presentar la situación al Departamento de Orientación y Convivencia Escolar.

El docente directivo a cargo del tema será confirmado su responsabilidad de la investigación por la dirección del establecimiento.

2. **Entrevista:** el funcionario responsable debe hacer contacto directo con el afectado y con su apoderado para dar inicio a la investigación, debe explicar el procedimiento y etapas de investigación junto con los plazos de entrega de resultados. Se comenzará con la contención y acogida al afectado, invitándolo a compartir su testimonio o experiencia, evitando situaciones incómodas que lo vuelvan a afectar. Debe estar siempre acompañado especialmente de sus padres o tutores, a no ser que alguien de ellos sea identificado como el supuesto causante del daño. Asegurar el resguardo de la identidad y privacidad del estudiante con el resto de la comunidad que no se vincula con la situación

3. **Medidas de resguardo, cuidado y seguridad:** disponer de apoyo de pedagógico y/o sicosocial al afectado, realizando la derivación a Orientación del colegio. Si el caso es de alta gravedad en un plazo de 48 horas debe ser presentado el caso en la institución de salud y si correspondiese en su efecto a Cefam y Oficina de protección de derechos (OPD), PDI, Carabineros de Chile, Fiscalía, entre otros.

Se darán **facilidades académicas:** Se realizará sistema de trabajo académico en sistema alternativo consistente en trabajo con guías de aprendizaje, acciones de reforzamiento, recalendarización de evaluaciones. Se otorgará consideraciones escolares referidos a porcentaje de asistencia flexible en vista a su situación médica. Se entregará apoyo y/o asesoría desde el departamento de orientación.

4. **Entrevistas a testigos** (estudiantes / adultos). Esto permite desarrollar un proceso investigativo efectivo que permita indagar los autores o posibles responsables de la situación; identificar testigos que aporten testimonios valiosos para la investigación.

Etapas de resolución

Si la vulneración ha sido comprobada o existen fundados hechos que lo ameriten

5. Causante de la vulneración de derechos

En el caso que la persona que originó la situación es un menor de edad debe considerarse dentro del proceso de enmendar el daño causado: medidas formativas y de apoyo psicológico, según la gravedad de los hechos y su posible reincidencia en ello. Además, se debe considerar su edad, grado de madurez, estado emocional del estudiante.

La resolución debe siempre contemplar el respeto al principio de proporcionalidad y el interés superior del niño, aplicando el reglamento interno de la escuela.

Si el causante fuera un adulto, inmediatamente el menor de edad debe establecer medidas de protección, evitando todo tipo de contacto con el estudiante.

La suspensión laboral debe ser decretada explícitamente por la fiscalía correspondiente. Se debe aplicar reglamento interno y las pruebas lo ameritan presentar el caso en las instancias legales respectivas.

En el caso que el estudiante se presente en una situación de vulneración de mediana gravedad, sin existir respuestas efectivas de un adulto responsable de su cuidado y protección, a pesar de las solicitudes de la escuela, el caso debe ser presentado en los organismos correspondientes (O.P.D, Tribunales de Familia) por medio de oficios y correos electrónicos despachados por la orientadora y directora dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles.

PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE SITUACIONES DE AGRESIÓN SEXUAL O DE HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN A LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES

El presente protocolo de actuación contiene una serie de etapas y consideraciones necesaria para la activación oportuna y efectiva con el fin de resguardar al menor afectado:

Recepción del caso: Todos los docentes o funcionario que detecte un caso de eventual agresión sexual lo hecho de connotación sexual o reciba el testimonio del afectado o de apoderado o tutor, debe derivar de manera inmediata el caso, al equipo de Orientación y Convivencia Escolar siendo ello junto con la Inspectoría General los encargados de recibir dicho caso y de activar el protocolo correspondiente. Debe informar a la dirección del establecimiento.

Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

Etapas de investigación:

1. Recepción: El docente o docente directivo que reciba la constancia del caso, debe activar el protocolo y presentar la situación al Departamento de Orientación y Convivencia Escolar.

El docente directivo a cargo del tema será confirmado su responsabilidad de la investigación por la dirección del establecimiento.

2. Entrevista: el docente directivo a cargo del tema debe hacer contacto directo con el apoderado del estudiante informando que está a cargo del tema, comenzará con la contención y acogida al afectado, invitándolo a compartir su testimonio o experiencia, evitando situaciones incómodas que lo vuelvan a afectar. Debe estar siempre acompañado especialmente de sus padres o tutores, a no ser que alguien de ellos sea identificado como el supuesto causante del daño. Asegurar el resguardo de la identidad y privacidad del estudiante con el resto de la comunidad que no se vincula con la situación. Se debe explicar el procedimiento y etapas de investigación junto con los plazos de entrega de resultados.

3. Medidas de resguardo, y cuidado: en el caso de identificar una situación de posible abuso sexual debe acordarse con sus tutores los pasos a seguir que correspondería la denuncia en el ministerio público, policía de Investigaciones Carabineros de Chile, Fiscalía y Tribunales respectivos en este caso el docente a cargo y/o el director acompañara sus padres en un plazo de 24 horas de confirmada la situación.

Se darán **facilidades académicas:** sistema de trabajo académico en sistema alternativo: **trabajo con guías de aprendizaje**, acciones de reforzamiento, recalendarización de evaluaciones. Se otorgará **consideraciones escolares:** porcentaje de asistencia flexible en vista a su situación médica. Apoyo y asesoría de depto., de orientación.

4. Entrevistas a testigos (estudiantes / adultos) desarrollar un proceso investigativo efectivo que permita indagar los autores o posibles responsables de la situación; identificar testigos que aporten testimonios valiosos para la investigación.

Etapas de resolución: si el abuso ha sido comprobado o existen fundados hechos que lo ameriten.

5. Causante del abuso: En el caso que la persona que originó la situación es un menor de edad (estudiante) debe considerarse medidas formativas, orientadoras y de apoyo psicológico, según la

gravedad de los hechos y su posible reincidencia en ello. Además, se debe considerar su edad, grado de madurez, estado emocional del estudiante. La resolución debe siempre contemplar el respeto al principio de proporcionalidad y el interés superior del niño. Todo ello dependerá de la resolución de las policías y tribunales competentes.

Si el causante fuera un adulto, inmediatamente el menor de edad debe establecer medidas de protección, separación del eventual responsable de sus actividades directo con menores, realizando funciones fuera del. Está la obligación de mantener la discreción de la identidad del posible responsable hasta que la investigación externa lo identifique como tal. La suspensión laboral debe ser decretada explícitamente por la fiscalía correspondiente.

Si después de efectuada la investigación y hay antecedentes que evidencien un delito o hechos constitutivos de delito que afectase a estudiantes o se hayan producido al interior del establecimiento, el funcionario directivo a cargo de la investigación junto a la directora del colegio debe convocar a los padres o tutores para realizar la denuncia ante Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o tribunal competente dentro de un plazo de 24 horas a partir de la constatación del hecho ya sea de manera presencial (calidad de testigo directo) o por la indagación realizada. En el caso que los tutores no asisten a convocatoria, el funcionario del establecimiento debe el trámite señalado a nombre del colegio.

Será Fiscalía o los tribunales de justicia los encargados de establecer grados de culpabilidad y condena respectiva.

PROTOCOLO ANTE DENUNCIA DE CASOS DE MALTRATO / ACOSO ESCOLAR

El maltrato / acoso escolar es considerado como un hostigamiento basado en un trato inadecuado en el ámbito psicológico, verbal y/o físico, de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado en el espacio de la escuela. El acoso escolar es una especie de presión desmedida, metódica y sistemática, en la que el agresor intimida a la víctima, estableciendo así un abuso de poder.

Es necesario que todos los funcionarios de la institución (docentes directivos, docentes y administrativos,) se comprometan con acciones de prevención y detección de casos de acoso escolar, por este motivo también este procedimiento debe ser conocido por todo el resto de la comunidad escolar /estudiantes, padres y apoderados).

El procedimiento de manejo ante casos de acoso escolar se aplica de acuerdo a las siguientes tipificaciones:

- A. ENTRE ESTUDIANTES**
- B. DE UN ADULTO A UN ESTUDIANTE.**
- C. DE UN ESTUDIANTE A UN ADULTO**
- D. DE ESTUDIANTES CON TEA OTROS ESTUDIANTES**

A. PROCEDIMIENTO ANTE DENUNCIA DE CASOS DE MALTRATO / ACOSO ESCOLAR ENTRE ESTUDIANTES.

El procedimiento de manejo ante casos de acoso escolar comprende los siguientes pasos:

Etapas: acto de denuncia.

Recepción: ante la presencia de un apoderado, padre, madre y/o estudiante que manifieste su deseo de presentar una denuncia de acoso escolar debe ser atendido por una autoridad del colegio: Director, Coordinador de Convivencia Escolar, Inspector General, y/o Orientador, quienes(s) será(n) lo(s) encargado(s) de activar el protocolo, y de establecer un responsable para llevar a cabo la investigación, este mismo puede solicitar la colaboración de otros docentes para apoyar su gestión.

Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

Etapas de investigación:

1. **Recepción:** El docente o docente directivo que reciba la constancia del caso, debe activar el protocolo y presentar la situación al Departamento de Orientación y Convivencia Escolar.

El docente directivo a cargo del tema será confirmado su responsabilidad de la investigación por la dirección del establecimiento.

2. **Entrevista:** en el momento de su desarrollo, se tiene que efectuar un registro formal de la denuncia, identificando al afectado(a), consignando fecha, datos concretos del acoso escolar: identificación de posibles motivaciones y causantes, testigos etc. Dicha recepción debe realizarse en un ambiente de completa discreción (resguardo de identidad) y confianza. En el caso que la denuncia sea efectuada sólo por el estudiante, se debe concretar una entrevista con su apoderado.

3. **Activación de protocolo/orientación al Apoderado:** En esta etapa se tiene que orientar y explicar al apoderado, acerca de las acciones que contempla el presente procedimiento de actuación junto con los plazos de investigación (10 días) y para entregar los resultados (2 días). El apoderado debe hacerse partícipe del proceso investigativo, facilitando la realización de entrevistas a su pupilo, compartiendo nuevos antecedentes si los posee y estando atento a los requerimientos y solicitud de contacto de la escuela.

4. **Medidas de protección, cuidado y seguridad:** resguardo del afectado(s): dependiendo del carácter de la denuncia se debe asegurar el o los tipos de resguardo que requiera el estudiante, pudiendo ser inicialmente: cuidado de seguridad personal, asistencia de salud y /o contención socioemocional.

Se aplicarán otras medidas de apoyo: sesiones de acompañamiento del departamento de orientación, entrega de guías de trabajo, acciones de reforzamiento, flexibilización horaria, recalendarización de pruebas y trabajos pendientes. Este apoyo continuará posterior al proceso de investigación.

Etapas: desarrollo de la investigación

5. **Entrevista del afectado:** corresponde realizar una entrevista con el estudiante afectado(a), para ello, es necesario la autorización del apoderado, pudiendo estar presente si lo solicita. Dicha entrevista se tiene que efectuar en un ambiente adecuado que otorgue confianza y tranquilidad, evitando así el re

victimización del afectado.

6. Entrevista de los posibles responsables: los supuestos estudiantes involucrados deben ser entrevistados, con el fin de ser escuchados, recibir su testimonio y su versión de los hechos. Avisar a sus padres de la situación

Es necesario identificar el origen o causas del conflicto con el fin de implementar medidas de resolución y reparación. Todo debe desarrollarse en un ambiente de confianza y tranquilidad, evitando acciones de prejuicio.

7. Entrevista a Apoderados de estudiantes posibles responsables: es necesario entrevistar a los apoderados de los estudiantes eventualmente involucrados, y recibir los antecedentes que puedan aportar. Si la situación lo amerita, se solicitará su colaboración para desarrollar acciones de dialogo y reflexión con su hijo/a) en el hogar.

8. Entrevista de estudiantes y/o funcionarios testigos: es importante identificar personas en calidad de testigos de los hechos denunciados con el fin de contar con mayores antecedentes del conflicto y por ende buscar caminos de solución y mediación. En el caso de los estudiantes, su participación es voluntaria, En el caso de los adultos se debe pedir colaboración de docentes y asistentes. Todas las entrevistas tienen un carácter confidencial.

Etapas de resolución:

9. Conclusión del caso:

Reunión del Equipo de gestión o investigativo: realizar un análisis de los hechos investigados, se pasa a revisar los antecedentes reunidos. Finalmente tomando en consideración el reglamento interno vigente, considerando la gravedad de los hechos, si han sido verificados o no, la edad, el grado de madurez y el estado emocional de los involucrados, la hoja de vida, se dará paso a la aplicación de: **medidas pedagógicas y formativas** (acciones de enmienda o restauración), resguardándose el interés superior del niño (a) y el principio de proporcionalidad.

Aplicación de sanciones: los docentes directivos analizan el resultado de la investigación y hacen revisión de la reglamentación de la escuela, según ello se establecerá las sanciones correspondientes, según corresponda:

- 1 día de reflexión ante los hechos ocurridos, cabe mencionar que dicha medida debe ser acompañada por una enmienda ante los daños causados, como medida reparatoria y a la vez formativa.
- Condicionalidad simple o su equivalente en grado superior condicionalidad extrema, tomando en cuenta cada hoja de vida.

En el caso de estar en riesgo la seguridad de los estudiantes y del resto de la comunidad, el día de reflexión puede ser diferido o extendido.

Toda decisión será acompañada de una derivación al área de consejería del depto. de orientación.

Las medidas y/o sanciones pueden ser consultadas si se considera necesario, al consejo de profesores, quién puede sugerir y aportar en la toma de decisiones.

También se puede incluir, solicitud de apoyo psicosocial, diagnóstico y tratamiento de especialistas, mediación escolar, ésta última luego de que existan las condiciones necesarias para su implementación.

10. Contacto con apoderados de los estudiantes: Se establece contacto con los apoderados de ambas partes para informar de la resolución del caso y las acciones a implementar. Si la resolución del caso requiere que el apoderado busque apoyo de especialista externo se brindará toda la información que permita colaborar. Se informará las acciones en todo lo que corresponda a la restauración de la relación escolar y los pasos para avanzar a una mediación escolar si corresponde.

Otras medidas de resguardo, cuidado e intervención en el ámbito pedagógico.

Si concluida la investigación o en su desarrollo se constata una grave, sistemática y evidente vulneración de derechos de estudiante, el funcionario directivo a cargo de la investigación si concluye o evidencia en su desarrollo, unas situaciones de vulneración de derechos deben efectuar denuncia en algunas redes de apoyo que pueden ser: Cesfam. OPD, Ministerio Público, Unidad policial de Carabineros o Unidad policial de Investigaciones según corresponda.

En acuerdo y a solicitud del apoderado, si es necesario para el estudiante, se continuará con una flexibilidad de jornada escolar, que permita poco a poco recobrar la confianza, sin perjuicio de su proceso académico, se brindará material pedagógico de las distintas asignaturas para que pueda trabajar en el hogar, recalendarización de evaluaciones, acciones de reforzamiento según sea necesario.

A nivel del grupo curso y según las características del caso investigado, se puede adoptar otras medidas de apoyo e intervención con el fin de inculcar la reflexión individual y grupal, junto con monitorear el estado relacional de los estudiantes e incentivar la buena convivencia. Estas intervenciones según lo que se requiera pueden ser a modo ejemplo: cambio de planificación en hora de orientación y asignaturas afines, incluyendo temáticas formativas y de índole valórico, actividades y dinámicas grupales fuera del aula: juegos recreativos guiados, focus group, talleres, organización de recreos compartidos. Todo ello según sea necesario, puede ser complementado con monitoreo en el aula de profesores de asignaturas, y del cuerpo de paradocentes en tiempo de recreo y almuerzo.

B. PROCEDIMIENTO ANTE DENUNCIA DE CASOS DE MALTRATO / ACOSO ESCOLAR DE UN ADULTO A UN ESTUDIANTE.

El procedimiento de manejo ante casos de acoso escolar comprende los siguientes pasos:

Etapas: acto de denuncia

1. Recepción: ante la presencia de un apoderado, padre, madre y/o estudiante que manifieste su deseo de presentar una denuncia de acoso escolar debe ser atendido por una autoridad del colegio: Director, Coordinador de Convivencia Escolar, Inspector General, y/o Orientador, quienes(s) será(n) lo(s) encargado(s) de activar el protocolo, y de establecer un responsable para llevar a cabo la investigación, este mismo puede solicitar la colaboración de otros docentes para apoyar su gestión.

2. Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

Etapas de investigación

1. Recepción: El docente o docente directivo que reciba la constancia del caso, debe activar el protocolo y presentar la situación al Departamento de Orientación y Convivencia Escolar.

El docente directivo a cargo del tema será confirmado su responsabilidad de la investigación por la dirección del establecimiento.

2. Entrevista: en el momento de su desarrollo, se tiene que efectuar un registro formal de la denuncia, identificando al afectado(a), consignando fecha, datos concretos del acoso escolar: identificación de posibles motivaciones y causantes, testigos etc. Dicha recepción debe realizarse en un ambiente de completa discreción (resguardo de identidad) y confianza. En el caso que la denuncia sea efectuada sólo por el estudiante, se debe concretar una entrevista con su apoderado.

3. Activación de protocolo/orientación al Apoderado: En esta etapa se tiene que orientar y explicar al apoderado, acerca de las acciones que contempla el presente procedimiento de actuación junto con los plazos de investigación (10 días) y para entregar los resultados (2 días). El apoderado debe hacerse partícipe del proceso investigativo, facilitando la realización de entrevistas a su pupilo, compartiendo nuevos antecedentes si los posee y estando atento a los requerimientos y solicitud de contacto de la escuela.

4. Medidas de protección, cuidado y seguridad: resguardo del afectado(s): dependiendo del carácter de la denuncia se debe asegurar el o los tipos de resguardo que requiera el estudiante, pudiendo ser inicialmente: cuidado de seguridad personal, asistencia de salud y /o contención socioemocional.

Se buscará el resguardo del estudiante, evitando que el adulto señalado tenga contacto directo con él. Se aplicarán otras medidas de apoyo: sesiones de acompañamiento del depto. de orientación, entrega de guías de trabajo, acciones de reforzamiento, flexibilización horaria, recalendarización de pruebas y trabajos pendientes. Este apoyo continuará posterior al proceso de investigación.

Etapas de desarrollo de la investigación

5. Entrevista del afectado: corresponde realizar una entrevista con el estudiante afectado(a), para ello, es necesario la autorización del apoderado, pudiendo estar presente si lo solicita. Dicha entrevista se tiene que efectuar en un ambiente adecuado que otorgue confianza y tranquilidad, evitando así la revictimización del afectado.

6. Entrevista de los posibles responsables: el adulto involucrado debe ser entrevistado, con el fin de ser escuchado, recibir su testimonio y su versión de los hechos. Es necesario identificar el origen o causas del conflicto con el fin de implementar medidas de resolución y reparación. Todo debe desarrollarse en un ambiente de confianza y tranquilidad, evitando acciones de prejuicio.

7. Entrevista de estudiantes y/o funcionarios testigos: es importante identificar personas en calidad de testigos de los hechos denunciados con el fin de contar con mayores antecedentes del conflicto y por ende buscar caminos de solución y mediación. En el caso de los estudiantes, su participación es voluntaria, En el caso de los adultos se debe pedir colaboración de docentes y asistentes. Todas las entrevistas tienen un carácter confidencial.

Etapas de resolución:

8. Conclusión del caso:

Reunión del Equipo de gestión o investigativo: realizar un análisis de los hechos investigados, se pasa a revisar los antecedentes reunidos. Finalmente tomando en consideración el reglamento interno vigente, considerando la gravedad de los hechos, si han sido verificados o no,

Aplicación de sanciones: los docentes directivos analizan el resultado de la investigación y hacen revisión de la reglamentación de la escuela, y el reglamento interno de la institución, y las autoridades competentes.

Se considera la intervención del depto. de orientación para evaluar la creación de acciones de enmienda, reparación, reencuentro y mediación si la situación lo requiere.

También se puede incluir, solicitud de apoyo psicosocial, diagnóstico y tratamiento de especialistas, mediación escolar, ésta última luego de que existan las condiciones necesarias para su implementación.

9. Contacto con apoderados de los estudiantes. Se establece contacto con los apoderados para informar de la resolución del caso y las acciones a implementar. Si la resolución del caso requiere que el apoderado busque apoyo de especialista externo se brindará toda la información que permita colaborar. Se informará las acciones en todo lo que corresponda a la restauración de la relación escolar y los pasos para avanzar a una mediación escolar si corresponde.

Otras medidas de resguardo, cuidado e intervención en el ámbito pedagógico

Si concluida la investigación o en su desarrollo se constata una grave, sistemática y evidente vulneración de derechos de estudiante, el funcionario directivo a cargo de la investigación si concluye o evidencia en su desarrollo, unas situaciones de vulneración de derechos deben efectuar denuncia en algunas redes de apoyo que pueden ser: Cesfam. OPD, Ministerio Público, Unidad policial de Carabineros o Unidad policial de Investigaciones según corresponda.

En acuerdo y a solicitud del apoderado, si es necesario para el estudiante, se continuará con una flexibilidad de jornada escolar, que permita poco a poco recobrar la confianza, sin perjuicio de su proceso académico, se brindará material pedagógico de las distintas asignaturas para que pueda trabajar en el hogar, recalendarización de evaluaciones, acciones de reforzamiento según sea necesario.

A nivel del grupo curso y según las características del caso investigado, se puede adoptar otras medidas de apoyo e intervención con el fin de inculcar la reflexión individual y grupal, junto con monitorear el estado relacional de los estudiantes. Estas intervenciones según lo que se requiera pueden ser a modo ejemplo: cambio de planificación en hora de orientación y asignaturas afines, incluyendo temáticas formativas y de índole valórico, actividades y dinámicas grupales fuera del aula: juegos recreativos guiados, focus group, talleres, organización de recreos compartidos. Todo ello según sea necesario, puede ser complementado con monitoreo en el aula de profesores de asignaturas, y del cuerpo de paradocentes en tiempo de recreo y almuerzo.

PROCEDIMIENTO ANTE DENUNCIA DE CASOS DE MALTRATO / ACOSO DE UN ESTUDIANTE A UN ADULTO.

El procedimiento de manejo ante casos de acoso escolar comprende los siguientes pasos:

Etapas: acto de denuncia.

Recepción: ante la presencia de un funcionario, apoderado, padre, madre y/o estudiante que manifieste su deseo de presentar una denuncia de acoso debe ser atendido por una autoridad del colegio: Director, Coordinador de Convivencia Escolar, Inspector General, y/o Orientador, quienes(s) será(n) lo(s) encargado(s) de activar el protocolo, y de establecer un responsable para llevar a cabo la investigación, este mismo puede solicitar la colaboración de otros docentes para apoyar su gestión.

Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

Etapas de investigación

1. Recepción: El docente o docente directivo que reciba la constancia del caso, debe activar el protocolo y presentar la situación al Departamento de Orientación y Convivencia Escolar.

El docente directivo a cargo del tema será confirmado su responsabilidad de la investigación por la dirección del establecimiento.

2. Entrevista: en el momento de su desarrollo, se tiene que efectuar un registro formal de la denuncia, identificando al afectado(a), consignando fecha, datos concretos del acoso escolar: identificación de posibles motivaciones y causantes, testigos etc. Dicha recepción debe realizarse en un ambiente de completa discreción (resguardo de identidad) y confianza. En el caso que la denuncia sea efectuada sólo por el estudiante, se debe concretar una entrevista con su apoderado.

3. Activación de protocolo/orientación al Apoderado: En esta etapa se tiene que orientar y explicar al afectado, acerca de las acciones que contempla el presente procedimiento de actuación junto con los plazos de investigación (10 días) y para entregar los resultados (2 días). El adulto debe hacerse partícipe del proceso investigativo, facilitando la realización de entrevistas compartiendo nuevos antecedentes si los posee y estando atento a los requerimientos y solicitud de contacto de la escuela.

4. Medidas de protección, cuidado y seguridad: resguardo del afectado(s): dependiendo del carácter de la denuncia se debe asegurar el o los tipos de resguardo que se requiera, pudiendo ser inicialmente: cuidado de seguridad personal, asistencia de salud y /o contención socioemocional. Derivación a centro de atención médica (mutual de seguridad)

Se aplicarán otras medidas de apoyo: sesiones de acompañamiento del depto. de orientación, flexibilidad en su jornada laboral o labores que desempeñen.

Etapas: desarrollo de la investigación

5. Entrevista del afectado: corresponde realizar una entrevista con el afectado(a), para ello. Dicha entrevista se tiene que efectuar en un ambiente adecuado que otorgue confianza y tranquilidad, evitando así el re victimización del afectado.

6. Entrevista de los posibles responsables: los supuestos estudiantes involucrados deben ser entrevistados, con el fin de ser escuchados, recibir su testimonio y su versión de los hechos. Avisar a sus padres de la situación. Es necesario identificar el origen o causas del conflicto con el fin de implementar medidas de resolución y reparación. Todo debe desarrollarse en un ambiente de confianza y tranquilidad, evitando acciones de prejuicio.

7. Entrevista a Apoderados de estudiantes posibles responsables: es necesario entrevistar a los apoderados de los estudiantes eventualmente involucrados, y recibir los antecedentes que puedan aportar. Si la situación lo amerita, se solicitará su colaboración para desarrollar acciones de diálogo y reflexión con su hijo/a) en el hogar.

8. Entrevista de estudiantes y/o funcionarios testigos: es importante identificar personas en calidad de testigos de los hechos denunciados con el fin de contar con mayores antecedentes del conflicto y por ende buscar caminos de solución y mediación. En el caso de los estudiantes, su participación es voluntaria, En el caso de los adultos se debe pedir colaboración de docentes y asistentes. Todas las entrevistas tienen un carácter confidencial.

Etapas de resolución:

9. Conclusión del caso:

Reunión del Equipo de gestión o investigativo: realizar un análisis de los hechos investigados, se pasa a revisar los antecedentes reunidos. Finalmente tomando en consideración el reglamento interno vigente, considerando la gravedad de los hechos, si han sido verificados o no, la edad, el grado de madurez y el estado emocional de los involucrados, la hoja de vida, se dará paso a la aplicación de: medidas pedagógicas y formativas (acciones de enmienda o restauración), resguardándose el interés superior del niño (a) y el principio de proporcionalidad.

Aplicación de sanciones: los docentes directivos analizan el resultado de la investigación y hacen revisión de la reglamentación de la escuela, según ello se establecerá las sanciones correspondientes, según corresponda:

- **Día de reflexión** ante los hechos ocurridos, cabe mencionar que dicha medida debe ser acompañada por una enmienda ante los daños causados, como medida reparatoria y a la vez formativa.
- **Condicionales simple o su equivalente en grado superior condicionalidad extrema**, tomando en cuenta cada hoja de vida En el caso de estar en riesgo la seguridad de los estudiantes y del resto de la comunidad, el día de reflexión puede ser diferido o extendido.

Toda decisión será acompañada de una derivación al área de consejería del depto. de orientación, Las medidas y/o sanciones pueden ser consultadas si se considera necesario, al consejo de profesores, quién puede sugerir y aportar en la toma de decisiones.

También se puede incluir, solicitud de apoyo psicosocial, diagnóstico y tratamiento de especialistas, mediación escolar, ésta última luego de que existan las condiciones necesarias para su implementación.

10. Contacto con apoderados de los estudiantes. Se establece contacto con los apoderados de ambas partes para informar de la resolución del caso y las acciones a implementar. Si la resolución del caso requiere que el apoderado busque apoyo de especialista externo se brindará toda la información que permita colaborar. Se informará las acciones en todo lo que corresponda a la restauración de la relación escolar y los pasos para avanzar a una mediación escolar si corresponde.

Otras medidas de resguardo, cuidado e intervención en el ámbito pedagógico.

Si concluida la investigación o en su desarrollo se constata una grave, sistemática y evidente vulneración de derechos de estudiante, el funcionario directivo a cargo de la investigación si concluye o evidencia en

su desarrollo, unas situaciones de vulneración de derechos deben efectuar denuncia en algunas redes de apoyo que pueden ser: Cesfam. OPD, Ministerio Público, Unidad policial de Carabineros o Unidad policial de Investigaciones según corresponda.

En acuerdo y a solicitud del afectado, si es necesario para el funcionario, se continuará con una flexibilidad de jornada laboral y se mantendrá con tacto con el especialista tratante.

A nivel del grupo curso y según las características del caso investigado, se puede adoptar otras medidas de apoyo e intervención con el fin de inculcar la reflexión individual y grupal, junto con monitorear el estado relacional de los estudiantes. Estas intervenciones según lo que se requiera pueden ser a modo ejemplo: cambio de planificación en hora de orientación y asignaturas afines, incluyendo temáticas formativas y de índole valórico, actividades y dinámicas grupales fuera del aula: juegos recreativos guiados, focus group, talleres, organización de recreos compartidos. Todo ello según sea necesario, puede ser complementado con monitoreo en el aula de profesores de asignaturas, y del cuerpo de paradocentes en tiempo de recreo y almuerzo.

PROCEDIMIENTO ANTE DENUNCIA DE CASOS DE MALTRATO / DE ESTUDIANTES CON TEA A OTROS ESTUDIANTES DE LAS SITUACIONES ESPECIALES

Dentro de estos casos, se considerará a los estudiantes que presenten la condición del espectro autista (TEA), que son “son aquellas que presentan una diferencia o diversidad en el neurodesarrollo típico, que se manifiesta en dificultades significativas en la iniciación, reciprocidad y mantención de la interacción y comunicación social al relacionarse con diferentes entornos, así como también en conductas o intereses restrictivos o repetitivos.

Se debe tener en cuenta, que las conductas de vinculada al bullying, de estos estudiantes a sus compañeros o a cualquier otro funcionario del Colegio, pueden ser parte de la existencia en estos niños y jóvenes de una Desregulación Emocional y Conductual (DEC), que se entiende como “la reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de “descontrol”.

En este contexto, la comunidad educativa comprende que no se debe aplicar las mismas sanciones por faltas referidas a problemas conductuales frente a una desregulación emocional, siendo necesario considerar el **PROTOCOLO DE RESPUESTA A SITUACIONES DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL DE ESTUDIANTES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES** (ver anexo) de modo de ajustar, la situación personal de cada estudiante. Sin embargo, el protocolo para este tipo de casos debe realizarse de acuerdo a los pasos previamente descritos en este acápite, haciendo hincapié en las siguientes acciones que son parte importante del procedimiento, en los casos de los estudiantes con esta condición:

- Medidas pedagógicas, formativas y psicosociales
- Reflexión personal
- Diálogo grupal pedagógico y formativo
- Citación de apoderados para su conocimiento y solicitud de trabajo en conjunto
- Medidas de enmienda del daño causado
- Derivación a redes de apoyo externas (en caso de ser necesario)

PROTOCOLO DE MEDIACIÓN ESCOLAR

1. Reflexión personal: Mediante una pauta de autoevaluación de actitudes se busca que el estudiante evalúe su actuar con sus pares y miembros de la comunidad, identificando cuáles son sus fortalezas y debilidades junto a las consecuencias provocadas.

2. Diálogo grupal pedagógico y formativo: Consiste en un diálogo que busca hacer reflexionar al estudiante respecto de actitudes y/o acciones realizadas y que atentan contra la buena convivencia escolar. Buscando estrategias que apunten al mejoramiento del ambiente escolar de las cuales se pueda evidenciar y hacer seguimiento.

3. Citación de apoderados para su conocimiento y solicitud de trabajo en conjunto: Ante la falta incurrida, el estudiante requerirá de un trabajo de apoyo en conjunto entre el establecimiento y su familia, por ello, se citará al apoderado con el objetivo de informar de las faltas cometidas por el estudiante, conocer los antecedentes que pueda aportar la familia y tomar acuerdos respecto de las medidas a favor del estudiante que deberán aplicarse tanto en su hogar como en el establecimiento.

4. Medidas de enmienda del daño causado: Cuando producto de la falta cometida por un estudiante, éste haya causado daño a otro miembro de la comunidad educativa, se le guiará para que luego del proceso de reflexión necesario realice acciones que busquen enmendar el daño causado. Entre las medidas enmienda podemos establecer: disculpas privadas a través de mediación con apoyo de orientación y profesor jefe.

5. Talleres con estudiantes: Corresponde a acciones realizadas por el Equipo de Convivencia escolar, orientación y extraescolar, donde en forma grupal se traten temas que busquen enseñar a los estudiantes herramientas para enfrentar en forma adecuada situaciones que estén viviendo a nivel de curso y que puedan afectar la buena convivencia escolar: resolución de conflictos, manejo de emociones, integración y acompañamiento a los estudiantes nuevos, respeto a la diversidad, uso de redes sociales entre otros, temáticas que deben ser socializadas al resto de los estudiantes mediante una charla o disertación.

6. Recreos compartidos: Corresponde a distintas acciones que permitan mejorar la convivencia escolar de una manera entretenida y lúdica. Se apoya y monitorea al estudiante para que ejecute actividades recreativas en los distintos niveles escolares que permitan una buena convivencia escolar.

7. Derivación al departamento de orientación: Una vez aplicadas las medidas pedagógicas de diálogo, ya sea persona lo grupal y citación apoderados y existiendo aún una necesidad por parte del estudiante de apoyo, se derivará a orientación quien abordará la situación del estudiante a partir de un diagnóstico y posterior plan de acción que contenga las gestiones que se estimen necesarias para apoyarle en su aprendizaje. Estas acciones serán compartidas con los profesores jefes y profesores de asignatura.

8. Derivación a redes de apoyo externas: Cuando corresponda, el equipo de convivencia escolar previa información a la Dirección y apoderados, podrá derivar los antecedentes del estudiante a redes externas de apoyo, tales como oficinas comunales de protección de derechos (OPD), CESFAM, Tribunales de Familia entre otros similares. Todas las derivaciones a redes externas serán monitoreadas por el equipo de convivencia objeto de apoyar desde el entorno escolar las acciones que se estén aplicando a favor del estudiante.

En la adopción de todas las medidas se regulará siempre la privacidad de los/las involucrados/as, especialmente, de él/la afectado/a.

9. Monitoreo del caso

Es necesario nombrar al profesor jefe, al Consejo de Profesores e Inspectores como los encargados de monitorear y dejar registrado el resultado de ello. Se debe informar de manera perentoria a la autoridad (Inspector General, Coordinación de Convivencia Escolar, Dirección) si se detecta una persistencia o rebrote del conflicto. El monitoreo también implica una entrevista del afectado por parte de Orientación.

Si concluida la investigación o en su desarrollo se constata una vulneración de derechos de estudiante, se debe comunicar vía correo electrónico y carta a Tribunales de familia. De igual manera, se establece que el funcionario directivo a cargo de la investigación junto al director, si concluyen o evidencian en su desarrollo, unas situaciones de vulneración de derechos a partir de ese momento tienen un plazo de 24 horas para efectuar denuncia en Ministerio Público, Unidad policial de Carabineros o Unidad policial de investigaciones.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR:

Para nuestra institución educativa es fundamental la formación integral del estudiante, tanto en la entrega del conocimiento académico, en el desarrollo de competencias adecuadas, como también en el fomento y desarrollo de valores y hábitos coincidentes con el respeto, tolerancia y no violencia en su actuar diario en la escuela.

En este sentido, se considera como agresión escolar “uso o amenaza de violencia física o psicológica en contra de un miembro de la comunidad escolar” (reglamento de convivencia escolar art.71).

Toda acción violenta es considerada de gravedad, ya sea como una acción inicial o una forma de respuesta, pues bajo ninguna razón o motivo la violencia tiene una justificación para nuestra unidad educativa. Además, de ello representa un riesgo para la buena y sana convivencia escolar que constituye un sello de nuestra institución.

Es necesario que todos los funcionarios de la institución (docentes directivos, docentes, paradocentes) y otros miembros de la comunidad escolar (estudiantes, padres y apoderados) se comprometan con acciones de prevención, detección y control de casos de agresión escolar. Debido a la necesidad de actuar con prontitud y celeridad se han establecido un procedimiento que debe ser conocido por todos:

El procedimiento de manejo ante casos de agresión escolar se aplicará de acuerdo a las siguientes tipificaciones:

- A. CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR ENTRE ESTUDIANTES
- B. CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR ENTRE UN ESTUDIANTE A UN ADULTO
- C. CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR DE UN ADULTO A UN ESTUDIANTE.
- D. CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR DE ESTUDIANTES CON TEA A OTROS ESTUDIANTES Y/O ADULTOS

A. CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR ENTRE ESTUDIANTES.

Etapas de manifestación de la agresión:

1. **Surgimiento de una agresión:** Frente al desarrollo de una agresión, el adulto presente (profesor, inspector o paradocente) debe actuar con prontitud y serenidad, buscando poner fin al conflicto, llamando a la calma y separando a los involucrados(as).
2. **Agresión e intervención de alumnos:** Si la agresión se produce ante la ausencia momentánea de un adulto, son los propios alumnos, quienes, al detectar la agresión, deben informar de inmediato a la inspectora de patio o profesor más cercano para que detenga la dicha acción.
3. **Primera intervención de Inspectoría:** los funcionarios pertenecientes a Inspectoría, si es necesario con el apoyo de docentes, deben con prontitud tomar el caso de la agresión, realizar contención emocional, convocar a la tranquilidad y calma de los involucrados, separándolos en espacios distintos.

Etapas de cuidado, seguridad y medidas de protección

4. Medidas de Cuidado y seguridad: primeros auxilios: es importante revisar las condiciones físicas que presentan los participantes de la agresión, si corresponde se debe otorgar oportunamente los primeros auxilios y derivación a centro médico.

Se debe informar a los apoderados de los hechos ocurridos, resguardar la seguridad de los estudiantes a su hogar y en los días posteriores.

Si se tratase de hechos constitutivos de delito que afectase a los estudiantes o que hubieran tenido lugar en el establecimiento educativo, el encargado de convivencia escolar o inspector general tiene la obligación y deber de denunciar dentro de las 24 horas siguientes al momento que tomará conocimiento del hecho a Ministerio Público, Carabineros de Chile Policía de Investigaciones. Ante una evidencia de alguna situación de vulneración de derechos efectuara la denuncia ante Tribunales de Familia o ante cualquier tribunal competente

Etapas de investigación:

5. Entrevista a los involucrados: será realizada por Inspectoría o Convivencia Escolar, como primera acción es necesario recopilar los testimonios. Se debe dejar un registro formal de los hechos, identificando los involucrados, los datos concretos de la participación de cada uno, la identificación de posibles causas, e identificando testigos presenciales.

6. Entrevista: contacto y orientación a los apoderados: se debe brindar toda la información general del hecho, orientar acerca del procedimiento de cada etapa de la investigación y compartir los plazos de entrega de la investigación y sus resultados. Se tiene que solicitar la existencia de antecedentes de la situación y acordar un compromiso de mantener una comunicación fluida con el colegio.

Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

1. Medidas de cuidado, y apoyo pedagógicas

Se darán facilidades académicas: sistema de trabajo académico en sistema alternativo: trabajo con guías de aprendizaje, acciones de reforzamiento, recalendarización de evaluaciones. Se otorgará consideraciones escolares: porcentaje de asistencia flexible en vista a su situación médica. Apoyo y asesoría y consejería de depto., de orientación.

2. Entrevista de profesores, funcionarios o alumnos testigos: es importante identificar personas testigos de los hechos denunciados con el fin de contar con mayores antecedentes del conflicto, para dar conocer los orígenes del conflicto y acercarse a una posible mediación.

Etapas de Resolución:

1. Aplicación de sanciones: los docentes directivos analizan el resultado de la investigación y hacen revisión de la reglamentación de la escuela, según ello se establecerá las sanciones correspondientes, según corresponda:

- Día de reflexión ante los hechos ocurridos, cabe mencionar que dicha medida debe ser acompañada por una enmienda ante los daños causados, como medida reparatoria y a la vez formativa.
- Condicionalidad simple o su equivalente en grado superior condicionalidad extrema, tomando

en cuenta cada hoja de vida En el caso de estar en riesgo la seguridad de los estudiantes y del resto de la comunidad, el día de reflexión puede ser diferido o extendido.

Toda decisión será acompañada de una derivación al área de consejería del depto. de orientación, Las medidas y/o sanciones pueden ser consultadas si se considera necesario, al consejo de profesores, quién puede sugerir y aportar en la toma de decisiones.

3. Citación a Apoderados de estudiantes involucrados: es necesario informar el resultado de la investigación y las medidas formativas y/o sanciones. Si en la investigación interna se acredita la existencia de violencia escolar o maltrato, se aplicarán las sanciones que establece el Reglamento Interno y de Convivencia, de acuerdo a la gravedad de la situación ya descritas.

Etapas de Monitoreo

4. Monitoreo/ Acompañamiento del caso: es necesario nombrar al profesor jefe o Depto. convivencia escolar como el(los) encargados de monitorear a los estudiantes involucrados en esta situación y dejar registrado el resultado de ello. Se debe informar de manera perentoria a la autoridad (Inspector General, Convivencia Escolar, Dirección) si se detecta una persistencia o rebrote del conflicto.

5. Labor de Orientación: como instancia de mediación escolar, los estudiantes involucrados son entrevistados con el fin de dar los pasos necesarios para reconocer origen del conflicto, errores cometidos, y consecuencias, análisis de un patrón de conducta adecuado. El profesional informará acerca del objetivo, si es necesario y hay condiciones de mediación escolar,

6. Mediación del Conflicto: esta acción es dirigida y moderada por el Orientador e informada a los apoderados. En su inicio debe reafirmar ante sus participantes el objetivo y reglas básicas. Todas las opiniones deben contribuir a mantener un ambiente de respeto, tolerancia y empatía. Los participantes mediados por los adultos irán estableciendo las acciones y compromisos que permitan encontrar la solución más adecuada junto con las gestiones que permitan recomponer la relación afectada. Quedará un documento escrito de esta acción y de los compromisos acordados.

Si al finalizar la investigación y/o en el desarrollo del proceso de mediación escolar se advierte de hechos o situaciones que vulneren los derechos de los menores de edad (estudiantes) o sean constitutivos de delito, se efectuará lo siguiente:

El funcionario responsable (Encargado de Convivencia Escolar o Inspector General) deberá de manera obligatoria denunciar la situación de vulneración de derechos, de manera formal a los Tribunales de Familia

Si se presume de la existencia de un delito que afecta a algún miembro de la comunidad y que hubiese tenido lugar en el establecimiento educacional, los funcionarios del establecimiento a cargo, cumplirán en un plazo de 24 horas, con la obligación y el deber de denunciar de manera formal al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones ante cualquier tribunal con competencia penal.

B. CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR ENTRE UN ESTUDIANTE A UN ADULTO

Etapas de manifestación de la agresión:

1. Surgimiento de una agresión: Frente al desarrollo de una agresión, el adulto presente (profesor, inspector o paradocente) debe actuar con prontitud y serenidad, buscando poner fin al conflicto, llamando a la calma y separando a los involucrados(as).

2. Agresión e intervención de alumnos: Si la agresión se produce ante la ausencia momentánea de

un adulto, son los propios alumnos, quienes, al detectar la agresión, deben informar de inmediato a la inspectora de patio o profesor más cercano para que detenga la dicha acción.

3. Primera intervención de Inspectoría: los funcionarios pertenecientes a Inspectoría, deben con prontitud tomar el caso de la agresión, realizar contención emocional, convocar a la tranquilidad y calma de los involucrados, separándolos en espacios distintos.

Etapas de cuidado, seguridad y medidas de protección:

4. Medidas de Cuidado y seguridad: primeros auxilios: es importante revisar las condiciones físicas que presentan los participantes de la agresión, si corresponde se debe otorgar oportunamente los primeros auxilios y derivación a centro médico. En los casos en que exista evidencia física de que el adulto fue víctima, se debe acompañar a mutual de seguridad o centro asistencial más cercano para constatar lesiones, según corresponda.

Se debe informar al o los apoderados de los hechos ocurridos, resguardar la seguridad del funcionario a su hogar en los días posteriores.

Si se tratase de hechos constitutivos de delito que afectase a funcionarios y que hubieran tenido lugar en el establecimiento educativo, el encargado de convivencia escolar o inspector general tiene la obligación y deber de denunciar dentro de las 24 horas siguientes al momento que tomará conocimiento del hecho a Ministerio Público, Carabineros de Chile Policía de Investigaciones. Ante una evidencia de alguna situación de vulneración de derechos efectuara la denuncia ante Tribunales de Familia o ante cualquier tribunal competente

Etapas de investigación:

5. Entrevista a los involucrados: será realizada por Inspectoría o Convivencia Escolar, como primera acción es necesario recopilar los testimonios. Se debe dejar un registro formal de los hechos, identificando los involucrados, los datos concretos de la participación de cada uno, las posibles causas,

6. Entrevista: contacto y orientación al adulto afectado y apoderados: se debe brindar toda la información general del hecho, orientar acerca del procedimiento de cada etapa de la investigación junto al plazo de investigación y entrega de resultados. Se tiene que solicitar la existencia de antecedentes de la situación y acordar un compromiso de mantener una comunicación fluida con el colegio.

Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 5 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

Medidas de cuidado, y apoyo pedagógicas

8. Se darán facilidades académicas: sistema de trabajo académico en sistema alternativo: trabajo con guías de aprendizaje, acciones de reforzamiento, recalendarización de evaluaciones. Se otorgará consideraciones escolares: porcentaje de asistencia flexible en vista a su situación médica. Apoyo y asesoría y consejería de depto., de orientación.

9. Entrevista de profesores, funcionarios o alumnos testigos: es importante identificar personas testigos de los hechos denunciados con el fin de contar con mayores antecedentes del conflicto, para dar conocer

los orígenes del conflicto y acercarse a una posible mediación.

Etapas de Resolución:

10. Aplicación de sanciones:

La Coordinadora de convivencia escolar, levantará un informe que será conocido por los docentes directivos, en el caso de acreditarse la responsabilidad de un alumno o alumna en actos de maltrato, agresiones verbales, violencia física, denostación en redes sociales u otro que afecten a algún adulto miembro de la comunidad escolar, se impondrán las medidas disciplinarias; sin perjuicio de la aplicación de las medidas psicosociales y pedagógicas que sean procedentes.

Los docentes directivos analizan el resultado de la investigación y hacen revisión de la reglamentación de la escuela, según ello se establecerá las sanciones correspondientes, según corresponda:

día de reflexión ante los hechos ocurridos, cabe mencionar que dicha medida debe ser acompañada por una enmienda ante los daños causados, como medida reparatoria y a la vez formativa.

Condicionabilidad simple o su equivalente en grado superior condicionabilidad extrema, tomando en cuenta cada hoja de vida En el caso de estar en riesgo la seguridad de los estudiantes y del resto de la comunidad, el día de reflexión puede ser diferido o extendido.

Toda decisión será acompañada de una derivación al del departamento de orientación.

Las medidas y/o sanciones pueden ser consultadas si se considera necesario, al consejo de profesores, quién puede sugerir y aportar en la toma de decisiones.

11. Citación a Apoderados de estudiantes involucrados/ Adulto afectado: es necesario informar el resultado de la investigación y las medidas formativas y/o sanciones. Si en la investigación interna se acredita la existencia de violencia escolar o maltrato, se aplicarán las sanciones que establece el Reglamento Interno y de Convivencia, de acuerdo a la gravedad de la situación ya descritas.

Etapas de Monitoreo

12. Monitoreo/ Acompañamiento del caso: es necesario nombrar al profesor jefe o Depto. Conv. escolar como el(los) encargados de monitorear la situación y dejar registrado el resultado de ello. Se debe informar de manera perentoria a la autoridad (Inspector General, Convivencia Escolar, Dirección) si se detecta una persistencia o rebrote del conflicto.

13. Labor de Orientación: como instancia de mediación escolar, los estudiantes involucrados son entrevistados con el fin de dar los pasos necesarios para reconocer origen del conflicto, errores cometidos, y consecuencias, análisis de un patrón de conducta adecuado. El profesional informará acerca del objetivo, si es necesario y hay condiciones de mediación escolar,

14. Mediación del Conflicto: Si ambas partes, adulto agredido y alumno agresor con autorización de su poder agresor están de acuerdo, se aplicará un procedimiento resolución alternativa de conflictos.

esta acción es dirigida y moderada por el Orientador e informada a los apoderados. En su inicio debe reafirmar ante sus participantes el objetivo y reglas básicas. Todas las opiniones deben contribuir a mantener un ambiente de respeto, tolerancia y empatía.

Los participantes mediados por los adultos irán estableciendo las acciones y compromisos que permitan encontrar la solución más adecuada junto con las gestiones que permitan recomponer la relación afectada. Quedará un documento escrito de esta acción y de los compromisos acordados.

15. Si al finalizar la investigación y/o en el desarrollo del proceso de mediación escolar se advierte de hechos o situaciones que vulneren los derechos de los menores de edad (estudiantes) o sean constitutivos de delito, se efectuará lo siguiente:

El funcionario responsable (Encargado de Convivencia Escolar o Inspector General) deberá de manera

obligatoria denunciar la situación de vulneración de derechos, de manera formal a los Tribunales de Familia

Si se presume de la existencia de un delito que afecta a algún miembro de la comunidad y que hubiese tenido lugar en el establecimiento educacional, los funcionarios del establecimiento a cargo, cumplirán en un plazo de 24 horas, con la obligación y el deber de denunciar de manera formal al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones ante cualquier tribunal con competencia penal.

C. CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR DE UN ADULTO A UN ESTUDIANTE.

Etapas de manifestación de la agresión:

1. **Surgimiento de una agresión:** Frente al desarrollo de una agresión, el adulto presente (profesor, inspector o paradocente) debe actuar con prontitud y serenidad, buscando poner fin al conflicto, llamando a la calma y separando a los involucrados(as).
2. **Agresión e intervención de alumnos:** Si la agresión se produce ante la ausencia momentánea de un adulto, son los propios alumnos, quienes, al detectar la agresión, deben informar de inmediato a la inspectora de patio o profesor más cercano para que detenga la dicha acción.
3. **Primera intervención de Inspectoría: los funcionarios pertenecientes a Inspectoría, deben con prontitud** tomar el caso de la agresión, realizar contención emocional, convocar a la tranquilidad y calma de los involucrados, separándolos en espacios distintos.

Etapas de cuidado, seguridad y medidas de protección:

4. **Medidas de Cuidado y seguridad:** primeros auxilios: es importante revisar las condiciones físicas que presentan los participantes de la agresión, si corresponde se debe otorgar oportunamente los primeros auxilios y derivación a centro médico para constatar lesiones, según corresponda.
Se debe informar al o los apoderados de los hechos ocurridos, resguardar la seguridad del funcionario a su hogar en los días posteriores.
Si se tratase de hechos constitutivos de delito que afectase a funcionarios y que hubieran tenido lugar en el establecimiento educativo, el encargado de convivencia escolar o inspector general tiene la obligación y deber de denunciar dentro de las 24 horas siguientes al momento que tomará conocimiento del hecho a Ministerio Público, Carabineros de Chile Policía de Investigaciones. Ante una evidencia de alguna situación de vulneración de derechos efectuara la denuncia ante Tribunales de Familia o ante cualquier tribunal competente.

Etapas de investigación:

5. **Entrevista a los involucrados:** será realizada por Inspectoría o Convivencia Escolar, como primera acción es necesario recopilar los testimonios. Se debe dejar un registro formal de los hechos, identificando los involucrados, los datos concretos de la participación de cada uno, las posibles causas.
6. **Entrevista:** contacto y orientación al adulto afectado y apoderados: se debe brindar toda la información general del hecho, orientar acerca del procedimiento de cada etapa de la investigación y los plazos de la investigación y entrega de resultados. Se tiene que solicitar la existencia de antecedentes de la situación y acordar un compromiso de mantener una comunicación fluida con el colegio.

Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de

investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

7. Medidas de cuidado, y apoyo pedagógicas.

Se darán facilidades académicas: sistema de trabajo académico en sistema alternativo: trabajo con guías de aprendizaje, acciones de reforzamiento, recalendarización de evaluaciones. Se otorgará consideraciones escolares: porcentaje de asistencia flexible en vista a su situación médica. Apoyo y asesoría y consejería de depto., de orientación.

8. Entrevista de profesores, funcionarios o alumnos testigos: es importante identificar personas testigos de los hechos denunciados con el fin de contar con mayores antecedentes del conflicto, para dar conocer los orígenes del conflicto y acercarse a una posible mediación.

Etapas de Resolución:

9. Aplicación de sanciones:

La Coordinadora de convivencia escolar, levantará un informe que será conocido por los docentes directivos, en el caso de acreditarse la responsabilidad de un alumno o alumna en actos de maltrato, agresiones verbales, violencia física, denostación en redes sociales u otro que afecten a algún adulto miembro de la comunidad escolar, se impondrán las medidas disciplinarias; sin perjuicio de la aplicación de las medidas psicosociales y pedagógicas que sean procedentes.

Los docentes directivos analizan el resultado de la investigación y hacen revisión de la reglamentación de la escuela, se informará al empleador de la situación acontecida y el resultado de la investigación:

10. Citación a Apoderados de estudiantes involucrados/: es necesario informar el resultado de la investigación y las medidas formativas y/o sanciones. Si en la investigación interna se acredita la existencia de violencia escolar o maltrato, se aplicarán las sanciones que establece el Reglamento Interno de funcionarios, de acuerdo a la gravedad de la situación ya descritas.

Etapas de Monitoreo

11. Monitoreo/ Acompañamiento del caso: es necesario nombrar al profesor jefe o Depto. Conv. escolar como el(los) encargados de monitorear la situación y dejar registrado el resultado de ello. Se debe informar de manera perentoria a la autoridad (Inspector General, Convivencia Escolar, Dirección) si se detecta una persistencia o rebrote del conflicto.

12. Labor de Orientación: como instancia de mediación escolar, los estudiantes involucrados y el adulto son entrevistados con el fin de dar los pasos necesarios para reconocer origen del conflicto, errores cometidos, y consecuencias, análisis de un patrón de conducta adecuado. El profesional informará acerca del objetivo, si es necesario y hay condiciones de mediación escolar.

13. Mediación del Conflicto: Si ambas partes, alumno agredido con autorización del apoderado y adulto agresor con autorización de su poder están de acuerdo, se aplicará un procedimiento resolución alternativa de conflictos.

Esta acción es dirigida y moderada por el Orientador e informada a los apoderados. En su inicio debe reafirmar ante sus participantes el objetivo y reglas básicas. Todas las opiniones deben contribuir a mantener un ambiente de respeto, tolerancia y empatía.

Los participantes mediados por los adultos irán estableciendo las acciones y compromisos que permitan encontrar la solución más adecuada junto con las gestiones que permitan recomponer la relación afectada. Quedará un documento escrito de esta acción y de los compromisos acordados.

14. Si al **finalizar la investigación** y/o en el desarrollo del proceso de mediación escolar se advierte de hechos o situaciones que vulneren los derechos de los menores de edad (estudiantes) o sean constitutivos de delito, se efectuará lo siguiente:

El funcionario responsable (Encargado de Convivencia Escolar o Inspector General) deberá de manera obligatoria denunciar la situación de vulneración de derechos, de manera formal a los Tribunales de Familia.

Si se presume de la existencia de un delito que afecta a algún miembro de la comunidad y que hubiese tenido lugar en el establecimiento educacional, los funcionarios del establecimiento a cargo, cumplirán en un plazo de 24 horas, con la obligación y el deber de denunciar de manera formal al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones ante cualquier tribunal con competencia penal.

D. CASOS DE AGRESIÓN ESCOLAR DE ESTUDIANTES CON TEA A OTROS ESTUDIANTES Y/O ADULTOS

Consideraciones preliminares: son para las personas con trastorno del espectro autista, quienes presentan una diferencia o diversidad en el neurodesarrollo típico, manifestada en dificultades significativas en la iniciación, reciprocidad y mantención de la interacción y comunicación social al relacionarse con diferentes entornos, así como también en conductas o intereses restrictivos o repetitivos.

Las características que presenta el TEA son diversas y varían en cada persona. El trastorno del espectro autista deberá contar con un diagnóstico. Las conductas de agresión de estos estudiantes a sus compañeros o a cualquier otro funcionario del Colegio, deben tener consideraciones especiales, comprendiendo que puede existir en estos niños y jóvenes una Desregulación Emocional y Conductual (DEC), esta se entiende como “la reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de “descontrol”.

En dicho contexto, la comunidad educativa comprende que no se debe aplicar las mismas sanciones por faltas referidas a problemas conductuales frente a una desregulación emocional, siendo necesario considerar el **PROTOCOLO DE RESPUESTA A SITUACIONES DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL DE ESTUDIANTES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES** (ver anexo) de modo de ajustar, la situación personal de cada estudiante.

Dentro de las acciones implementadas por el equipo de Convivencia Escolar, en las situaciones en que se sucedan hechos de agresiones en un contexto de desregularización, están:

- Difusión del Protocolo de respuesta a situaciones de desregulación emocional y conductual de estudiantes a la comunidad educativa.
- Frente a la desregularización hacer contacto inmediato con el/la apoderada/a.
- Investigación de lo sucedido para obtener todos los antecedentes que permitan comprender los factores que provocaron la desregularización.
- Entrevistas con los afectados, en caso de ser estudiantes contactar a sus apoderados.
- Entrevista a estudiante TEA, luego de haberse normalizado.
- Reflexión en el hogar sobre lo sucedido

- Presentación de disculpas a otros estudiantes o adultos afectados mediados por Convivencia Escolar.
- De acuerdo a la gravedad de los hechos el equipo de convivencia escolar analizará los antecedentes de la investigación realizada.

- Si se tratase de hechos constitutivos de delito que afectase a un estudiante afectado por algún miembro de la comunidad escolar, el funcionario a cargo (encargado de convivencia escolar o inspector general) tiene la obligación y deber de denunciar dentro de las 24 horas siguientes al momento que tomará conocimiento del hecho a Ministerio Público, Carabineros de Chile Policía de Investigaciones. Ante una evidencia de alguna situación de vulneración de derechos del estudiante(s) tan pronto lo advierta, el funcionario indicado tiene la obligación y deber de efectuar la denuncia ante formal ante los Tribunales de Familia.
- Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados. Todas las acciones de investigación que se señalan en los puntos anteriores deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. Luego de concluir la investigación, de manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIÓN DE DETECCIÓN DE RELACIONADAS CON DROGAS Y ALCOHOL

El presente protocolo de actuación contiene una serie de etapas y consideraciones necesaria para la activación oportuna y efectiva con el fin de resguardar al menor afectado:

Etapas de recepción:

1. Recepción del caso: todos los docentes del establecimiento educacional o funcionario que detecte un caso de consumos de o porte de drogas o alcohol, con respecto o directamente reciba el testimonio del afectado, apoderado o tutor, o de otro estudiante y/o funcionario, debe derivar de manera inmediata el caso, al equipo de Orientación y Convivencia Escolar siendo ello junto con la Inspección General los encargados de recibir dicho caso y de activar el protocolo correspondiente.

Plazos para la resolución y pronunciamiento en relación a los hechos o conflictos planteados: todas las acciones de investigación deberán quedar totalmente implementadas dentro del plazo de 10 días hábiles. De manera justificada y excepcional existe la posibilidad de prolongar el plazo de investigación, lo cual será registrado y comunicado por la directora a los interesados. Existe un plazo máximo de resolución de 2 días hábiles para difundir o comunicar los resultados de dicha investigación.

Etapas de investigación:

2. Entrevista al involucrado: el docente directivo a cargo de la investigación debe hacer contacto directo con el afectado y con su apoderado para dar inicio a la investigación., comenzará con la contención y acogida al afectado, invitándolo a compartir su testimonio, evitando su evitando situaciones incómodas que lo vuelvan a afectar. Debe estar siempre acompañado especialmente de sus padres o tutores, a no ser que ellos sean indicados como causantes de la situación. Asegurar el resguardo de la identidad y privacidad del estudiante con el resto de la comunidad que no se vincula con la situación.

3. Medidas de protección, cuidado y seguridad: disponer del apoyo de pedagógico y/o sicosocial al afectado, realizando la derivación a Orientación del colegio, la institución de salud y si correspondiese en su efecto a Cefam y Oficina de protección de derechos (OPD), entre otros. Se darán facilidades académicas, de evaluación y asistencia al afectado e involucrados.

En el caso de flagrante hecho de venta de drogas se debe hacer contacto con la unidad policial más cercana para dar aviso de la situación, dejando por escrito la denuncia respectiva.

Etapas de resolución:

4. En el caso que la persona que originó la situación es un menor de edad (estudiante) debe considerarse dentro del proceso de enmendar el daño causado: medidas formativas y de apoyo psicológico, según la gravedad de los hechos y su posible reincidencia en ello. Además, se debe considerar su edad, grado de madurez, estado emocional del estudiante. La resolución debe siempre contemplar el respeto al principio de proporcionalidad y el interés superior del niño.

5. Si el causante fuera un adulto, inmediatamente el menor de edad debe establecer medidas de protección, evitando todo tipo de contacto con estudiantes, realizando funciones fuera del aula u otras funciones. La suspensión laboral debe ser decretada explícitamente por la fiscalía correspondiente. Si correspondiese derivar al afectado y su familia a algún organismo de la red que pueda hacerse cargo de la intervención.

6. En el caso que el estudiante se presente en una grave situación familiar de vulneración, sin existir respuestas efectivas de un adulto responsable de su cuidado y protección, a pesar de las solicitudes de la escuela, el caso debe ser presentado en los organismos correspondientes (O.P.D, Tribunales de Familia) por medio de oficios y correos electrónicos despachados por la Orientadora y Directora dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles.

PROCEDIMIENTO/ PROTOCOLO DE APOYO A ESTUDIANTE ANTE EMBARAZO/ MADRE O PADRE ADOLESCENTE:

I.- Información del estado de embarazo de estudiante, maternidad o paternidad adolescente:

- 1.- El apoderado(a) del estudiante debe solicitar entrevista con el profesor(a) jefe para presentar los documentos médicos y certificados que acrediten la situación señalada. La información será entregada a la brevedad a la Dirección del establecimiento.
- 2.- La Dirección convocará a entrevista al estudiante y a su apoderado(a). En dicha oportunidad, la autoridad indicada acogerá y orientará de cada una de las medidas de apoyo tanto académicas y administrativas que comenzarán a implementarse para asegurar el bienestar del menor y su mantención en el sistema escolar.
- 3.- La Dirección del colegio, transmitirá la situación a quienes se considere pertinente, teniendo siempre presente el respeto y resguardo del menor, para dar inicio a las medidas de apoyo que se señalan a continuación:

II.- Medidas Académicas que apuntan a mantener a los y las estudiantes en el sistema educativo, flexibilizando los procesos de aprendizaje y el currículo.

1. Mantener contacto directo con el (la) estudiante y su apoderado(a) para contar con información directa y actualizada de su situación médica y/o personal.
2. Crear criterios de promoción que aseguren el aprendizaje efectivo y los contenidos mínimos de los programas de estudio tomando en cuenta la condición propia del estudiante. No se aplicará porcentaje de asistencia mínima, mientras sea debidamente justificada por un médico y/o especialista.
3. Construir una propuesta curricular flexible a la realidad, entregando material de apoyo pedagógico, realizando entrevistas de monitoreo y apoyo por parte de jefatura de curso y Coordinación Académica.
4. Considerar las orientaciones del médico tratante, referidas a la asistencia a clases de educación física; disponer que las estudiantes madres estarán eximidas de este subsector hasta el término del puerperio (seis semanas después del parto).
5. Crear con un calendario de evaluaciones flexible adaptada a la dinámica de salud de la madre y del hijo.
6. Resguardar que las estudiantes no estén en contacto o en situación de riesgo físico durante su embarazo o lactancia.

III.- Medidas administrativas orientadas a compatibilizar la condición de embarazo, maternidad o paternidad en su vida como estudiante.

1. Instaurar un proceso de acompañamiento por medio del profesor(a) jefe y Orientador(a): entrevistas continuas.
2. Asegurar un ambiente de respeto y buen trato hacia la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante. Consagrar la participación, en organizaciones estudiantiles, así como ceremonias actividades extra programáticas.
3. Flexibilidad en el uso de uniforme, que puede comprender: adaptación de prendas del uniforme, uso de buzo deportivo institucional de manera permanente, entre otras.
4. En la elaboración de los correspondientes registros de asistencia, permisos, ingresos y salidas, deben señalar etapa de embarazo, maternidad o paternidad en que se encuentre la o el estudiante. Debe mantenerse una comunicación constante con su apoderado(a) para estipular por escrito las flexibilidades que en este ámbito se establezcan.
5. Asistir a servicios higiénicos, las veces que requiera.

6. Durante los recreos podrán utilizar las dependencias de biblioteca o demás espacios que contribuyan a evitar accidentes o situaciones de estrés.
7. Contemplar el derecho al periodo de lactancia, respetando el horario de alimentación fijado, considerando el traslado.

PROCEDIMIENTO ANTE APELACIÓN DE APODERADO A MEDIDA DISCIPLINARIA

La función de los padres o apoderados en el proceso educativo es fundamental, pues ninguna institución educacional podrá lograr un éxito pleno, sin el compromiso y labor de los padres en el hogar, como son: supervisión de hábitos escolares correctos, apoyo en el reforzamiento de conocimientos académicos, búsqueda de apoyo por parte de especialistas si lo requiere la situación académica y/o conductual de su pupilo. De igual manera, los padres y/o apoderados deben ser agentes activos en la formación de valores universales y en el fortalecimiento de actitudes adecuadas para la integración social y cultural de sus hijos(as).

En el desarrollo de la relación colegio – hogar es muy importante mantener una comunicación fluida, un apoyo mutuo, en base a un trabajo mancomunado en el logro de un objetivo en común: por, sobre todo, lo cual que permita alcanzar los mayores logros en el plano académico y de formación personal de los estudiantes.

Las medidas que buscan en el estudiante un cambio de actitud permanente, tanto en el área del rendimiento como de conducta son acordadas de manera colegiada, acompañado de un proceso de acompañamiento al estudiante siempre es el resultado del análisis en conjunto de las autoridades del colegio y el Consejo de Profesores, quienes resuelven las acciones necesarias para el logro del cambio esperado.

En todo proceso de investigación y análisis de una situación de falta a la convivencia escolar, el apoderado siempre debe estar informado de lo acontecido, escuchado y recibiendo los aportes o descargos que entregue, Sin embargo, si existiese alguna diferencia con respecto a las decisiones académicas y disciplinarias el padre u apoderado puede el siguiente procedimiento de apelación para revisar la medida:

El apoderado(a) del estudiante tiene un plazo de 10 días hábiles para presentar una apelación escrita ante una medida disciplinaria adoptada por el colegio. En un plazo de 05 días hábiles, la Dirección del colegio junto con el Consejo de Profesores presentará una respuesta escrita a la solicitud planteada.

En la entrevista mencionada el apoderado(a) puede solicitar una apelación (reconsideración) de la medida aplicada, esto debe hacer por escrito.

La autoridad que reciba dicha solicitud debe informar a Dirección, quién solicitará todos los antecedentes y evidencias del caso a la(s) unidad(es) respectiva(s). Luego de su recopilación y revisión son presentados a los Docentes Directivos y al Consejo de Profesores, entidad que volverá nuevamente a analizar detalladamente el caso y sus antecedentes para finalmente tomar una decisión definitiva al respecto, siendo ésta la última instancia de apelación. Se informará por escrito la decisión al apoderado.

PROCEDIMIENTO DE USO DE CELULARES

El presente procedimiento del Reglamento Interno de Convivencia Escolar, el cual tiene por función primordial promover un espacio de sana convivencia entre todos los miembros de la comunidad. Adicionalmente, tiene una función formativa y preventiva, ya que se orienta a entregar los elementos básicos para comprender la dimensión de la problemática del uso del celular, evitando la falta de concentración y aprendizaje de contenidos en sala de clases.

USO DE CELULARES

El uso del celular está prohibido en sala de clases y o dependencias en las cuales se imparte alguna clase u asignatura; lo cual está establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar en su artículo 34º y 35º. A su vez el colegio no se hace responsable por la pérdida o deterioro de dichos aparatos de telefonía.

Como una forma de apoyar la comunicación entre padres e hijos el alumnado podrá utilizarlo exclusivamente en recreos y cuando su uso no atente o esté en contra del Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

PROCEDIMIENTO PARA REQUISICIÓN DE CELULARES

Como una forma de evitar el uso de celulares en sala de clases, el docente al inicio de su clase, solicitará como primera medida a los alumnos, que apaguen y guarden sus celares en sus mochilas o lo entreguen para ser dejado en caja dispuesta en sala de clase. Al término de la hora o bloque de clases se devolverán los celulares al alumnado.

En caso, no haya entregado su celular y haga uso de él para:

- Hacer sonar alarmas, canciones u otros ruidos inoportunos.
- Realizar o atender llamadas en momentos inoportunos.
- Recibir y/o enviar mensajes, sin permiso de la autoridad a cargo.
- Chatear o postear. Escuchar música en momentos que no corresponda.
- Jugar en momentos que no corresponda.
- Acceder a internet para usar el facebook, twitter, blog, fotolog, etc.
- Hacer uso del equipo móvil en general, en momentos que no corresponda.

El procedimiento será el siguiente:

- 1.-En primera instancia o lo dejé en la caja correspondiente, solicitar al estudiante que silencie y guarde inmediatamente su celular
- 2- En segunda instancia, solicitar el celular al alumno (a) para dejarlo retenido, en caso de no hacer caso solicitar la presencia de inspección.
- 3.- Registrar situación en hoja de vida del estudiante.
- 4.- Enviar comunicación para solicitar entrevista a su apoderado
- 5.-Plazo de retención 5 días hábiles y en caso de reincidencia un plazo de 10 días
- 6.- El celular debe ser entrega inspección general, quién lo apagará y lo resguardará en bodega de seguridad-Llenando una ficha de sus características técnicas y estado del aparato.

En caso en el que el estudiante haga uso de su celular para:

- Recibir y/o enviar mensajes, para copiarse en prueba.
- Portar o descargar en sus equipos audios, videos y/o imágenes de tipo pornográfico.
- Grabar audio de compañeros y miembros de la comunidad escolar, sin su consentimiento.
- Fotografiar a compañeros y miembros de la comunidad escolar, sin su consentimiento.
- Subir dichos audios, videos, imágenes o fotos a las redes sociales.
- Acceder a internet para indagar sobre temas reñidos con la moral y las buenas costumbres.
- Traspasar la privacidad y otros derechos fundamentales de sus pares u otras personas, por medio del groomingy el cyberbullying, entre otras formas de agresión y ofensa.

El procedimiento será el siguiente:

- 1.- Solicitar el celular al alumno (a) para entregarlo en Inspección General, indicando el nombre del dueño(a) y la fecha.
- 2.- Registrar situación en hoja de vida del estudiante. Citación al apoderado para hacerle entrega del móvil previa entrevista con el docente.
3. El Inspector lo deja en custodia en Administración en caja fuerte, por un plazo determinado, además de las otras medidas que correspondan por lo acontecido.
- 4.- Una vez cumplida la fecha de requisado el celular, el apoderado podrá venir a retirarlo y firmar un compromiso de cumplimiento de no enviar a su hijo (a) con celular al Colegio.
- 5.-Si el estudiante es reincidente en el mal uso de celular se irá aplicando el reglamento según la acumulación de faltas y/o que estipula frente a ello.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Fomentar el uso del uniforme escolar en forma correcta, evitando la utilización de prendas que no correspondan al uniforme, como una forma de tener una identificación con el establecimiento y acatar las normas dispuestas al uso del uniforme a prevenir situaciones que afecten el desarrollo y la buena imagen del colegio.

PRESENTACIÓN PERSONAL

El Colegio ha establecido un uniforme diario y un uniforme de Educación Física el cual está detallado en artículo 22º, 23º y 24º del reglamento de convivencia escolar el cual establece claramente las prendas y el uniforme a utilizar por el alumnado. Toda prenda o accesorio que no corresponda al uniforme institucional que se describe en los artículos mencionados, están excluidos de uso en el recinto escolar y en todas las actividades académicas que se realicen fuera del establecimiento escolar. En relación al uso de aros los y las estudiantes por su seguridad deben abstenerse de usar aros colgantes o piercing. El (la) alumno (a) debe retirarse del establecimiento tal como ingresó; es decir no puede salir del mismo con shorts, calzas o ropa de calle.

Los “días del jeans” son considerados como un espacio donde los alumnos pueden recrearse e insertarse a las actividades académicas en un contexto y actitud distinta. Sin embargo, ese día los alumnos deben asistir con una presentación que les brinde seguridad personal y corrección tanto dentro como fuera del establecimiento. No es obligatorio adherirse a esta actividad, en este caso el estudiante puede usar las prendas oficiales de la institución según su horario de clases.

En relación a “jeans day” en caso de autorización de esta actividad en el (la) alumno (a) debe prevalecer la correcta presentación a la que se hace mención en el presente manual de convivencia, lo cual corresponde ese día al uso de pantalón de jeans (tela de mezclilla) largos sin agujeros o modificaciones que dejen a la vista sus extremidades inferiores.

En aquellas ocasiones (“día del jeans”) no le estará permitido a los alumnos (as) presentarse en shorts, calzas, peto, tops, polera corta, o vestido, en el caso de los varones no pueden vestir polera sin mangas, shorts o bermudas. En los casos de incumplimiento a lo descrito, ya sea mediante su apoderado o tutor, compañero de curso que facilite una prenda que corresponda.

PROCEDIMIENTO PARA REQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, QUE ESTAN FUERA DEL REGLAMENTO

Las prendas de vestir o accesorios que no correspondan al uniforme serán requisados mediante el siguiente procedimiento:

- 1.- Si un estudiante no cumple con su presentación personal teniendo una prenda que no corresponde al uniforme, para justificar la situación puede presentar una comunicación del día donde el apoderado manifiesta una justificación determinada el docente o inspector requisará dicha prenda.
- 2.-El apoderado puede solicitar por razones de salud, efectivamente justificadas un uso parcial del uniforme institucional. El apoderado por razones socio económicas adjuntando las evidencias respectivas puede solicitar un plazo no superior a 2 meses aplazar la vigencia para sus pupilos de este requisito, dicho permiso será expuesto y aprobado por dirección.
- 3.- Si el hecho (no cumplimiento del uniforme escolar institucional) no tiene una justificación escrita y es la primera vez que sucede, se pedirá que el estudiante la deje de usar y la guarde dentro de sus pertenencias.
- 4.- Si el hecho es reiterado por segunda vez, la prenda se pedirá que la entregue bajo custodia de inspectoría, se realizará entrevista al estudiante, se avisará vía escrita y telefónica a su apoderado de lo acontecido. Al concluir la jornada el estudiante puede pedir retiro de la prenda.

5.- Si el hecho es reiterado por tercera vez, la prenda se pedirá que la entregue bajo custodia de inspección, se realizará entrevista al estudiante, se avisará vía escrita y telefónica a su apoderado de lo acontecido. Al concluir la jornada solo el apoderado puede pedir retro de la prenda. Al momento del retiro se solicitará al apoderado la justificación de dicha falta y se registrará en libro de clases la situación.

6.-Si el caso ocurriese por cuarta vez: Se dará aviso al apoderado quien podrá retirar dicha prenda en un plazo de 5 días hábiles. Al momento del retiro se solicitará al apoderado la justificación de dicha falta y se registrará en libro de clases la situación. Al momento del retiro se solicitará al apoderado la justificación de dicha falta y se registrará en libro de clases la situación y se le pedirá compromiso que no vuelva a ocurrir la situación

PROCEDIMIENTO ANTE ENFERMEDAD U DOLENCIA DE ESTUDIANTE

Observación: Es necesario que todos los docentes y paraprofesionales funcionarios de la institución estén atentos ante la presencia de un estudiante que presente de manera insistente o permanente una dolencia o enfermedad, todas las acciones deben proveer la pronta recuperación y bienestar del afectado. Contará con registro actualizado de datos de contacto con los apoderados o tutores, información de estado de salud relevante que haya entregado el apoderado, listado de alumnos con seguro escolar privado.

El procedimiento ante Enfermedad u Dolencia comprende los siguientes pasos:

1. **Detección primaria:** cada profesor al detectar un estudiante con un malestar de salud, debe consultar las causas de ello y chequear su estado general (fiebre, dolor agudo, ritmo de la respiración, dilatación de pupilas). Si no hay presencia de síntomas de este tipo o más graves, y no persiste el malestar el estudiante continuará siendo monitoreado en clases.
2. **Primeros Auxilios:** en el caso que los síntomas se acentúen o persistan se le solicitará al presidente de curso que acompañe al estudiante a la unidad de Inspección (de pre kínder a 2 básico irá acompañado por un adulto o se pedirá la presencia de un inspector). En este lugar se requerirá los antecedentes necesarios y se otorgará asistencia de primeros auxilios, por seguridad y resguardo médico, sólo se entrega medicamentos básicos no específicos en una dosis. Es importante que el apoderado haga llegar información acerca de antecedentes médicos relevantes: alergias o reacciones adversas a medicamentos y comidas.
3. **Contacto con Apoderado:** si la dolencia continua, y requiera un medicamento específico, reposo o atención profesional. Se revisará en registro de contacto actualizado, ficha escolar u otros documentos (libro de clases, carpeta de reuniones etc.) los teléfonos de contacto con padres – apoderados del estudiante. Se informará la situación actual del estudiante. Sólo si la situación lo amerita se solicita la presencia del apoderado o de un adulto responsable para realizar el retiro del estudiante.
4. **Registro de atención:** toda atención realizada a un alumno será registrada en Inspección.
5. **Seguimiento:** si al día siguiente el estudiante no asiste a clases, se debe establecer contacto con la familia del afectado con el fin de requerir información del estado de salud del afectado. Dicha información debe quedar registrada por escrito (Libro de novedades de Inspección) y despachada a las autoridades respectivas. (Dirección, Coordinación)

CATEGORÍA DE ACCIDENTES ESCOLARES

Existen tres tipos de accidentes que pueden sufrir los alumnos durante la jornada escolar, todos serán evaluados por Inspectoría o por el profesor de Educación Física.

Accidente Menos Leves: requiere atención de Inspectoría, el cual es de carácter leve, pues no existe herida o contusión que comprometa el buen estado de salud del alumno.

Normalmente se supera con unos minutos de descanso, con un masaje con crema antiinflamatoria o aplicación de frío. En prebásica y NB1 se informará al apoderado vía agenda escolar.

Accidentes Leves- Mediana Gravedad: Accidente que requiere atención de Inspectoría y que, a pesar de ser menor, pues no existe herida o golpe que comprometa el buen estado de salud del alumno, se considera adecuado que el reposo o recuperación lo haga en casa y al cuidado de su apoderado o familiar responsable.

La inspectora o el inspector general llaman al apoderado para que retire al alumno. El alumno esperara en Inspectoría la llegada de su apoderado.

Accidente Graves: Es el accidente que requiere atención inmediata de un centro asistencial, se relación directamente con golpes con pérdidas de conocimientos, fracturas expuestas, convulsiones. También incluye el contacto inmediato con el apoderado.

PROCEDIMIENTO ANTE ACCIDENTE ESCOLAR LEVE – MEDIANA GRAVEDAD

Observación: Es necesario que todos los funcionarios de la institución se comprometan en sus acciones a lograr actuar de manera rápida y efectiva ante la eventualidad de un Accidente Escolar, todo con el fin de lograr la rápida recuperación del estudiante.

El procedimiento ante un Accidente Escolar comprende los siguientes pasos:

1. **Atención primaria:** debe ser auxiliado de manera inmediata, constatar el tipo de lesión que posee y evaluar la posibilidad de realizar el traslado a la unidad de primeros auxilios (si corresponde usando camilla o realizando inmovilización de la extremidad afectada).
2. **Primeros Auxilios:** el estudiante debe ser atendido aplicando acciones de primeros auxilios que la lesión requiera (desinfección, aplicación de frío, etc). correspondiente. Si la lesión se agudiza en sus síntomas se toma contacto inmediato con su apoderado.
3. **Entrevista:** el afectado o los testigos serán entrevistados brevemente para identificar causales del accidente. Si corresponde (accidente provocado por acciones premeditadas e inseguras) se pasará a realizar los pasos que corresponda el Manual de Convivencia Escolar.
4. **Contacto con Apoderado:** se revisará en ficha escolar u otros documentos (libro de clases, carpeta de reuniones etc.) los teléfonos de contacto con padres – apoderados del estudiante. Se informará la situación actual del estudiante y en general las circunstancias del accidente. Si su situación lo amerita (lesión menos grave) se solicita la presencia del apoderado o de un adulto responsable para realizar el retiro del estudiante. Si no es posible la presencia del apoderado y se requiere el traslado a unidad médica un funcionario (Depto. de Inspectoría) lo realizará reuniéndose con el adulto responsable en la unidad médica.
5. **Seguro Escolar Estatal:** luego de consultar al apoderado debe ser completado con todos los datos que se requieren. Si el apoderado desecha su uso debe quedar consignado en el Libro de retiro de alumnos su opción de no utilizarlo.
6. **Información a otros estamentos:** la Dirección del establecimiento y los profesores jefes respectivos debe estar informados de los accidentes escolares acontecidos, sobre todo aquellos de mayor consideración.
7. **Seguimiento/ Acompañamiento:** al día siguiente debe establecer contacto con la familia del afectado fin de requerir información del estado de salud del afectado. Dicha información debe quedar registrada por escrito (Libro de novedades de Inspectoría) y despachada a las autoridades respectivas (Dirección, Coordinación)

Nota: El Departamento de Inspectoría mantendrá un registro (catastro) mensual de los accidentes escolares acontecidos, indicando: día, hora, causales, tipo de lesión y acciones implementadas.

PROCEDIMIENTO ANTE ACCIDENTE O DOLENCIA MUY GRAVE /LLAMADO A AMBULANCIA

Observación: Es necesario que todos los funcionarios de la institución se comprometan en sus acciones a lograr actuar de manera rápida y efectiva ante la eventualidad de un Accidente Escolar de extrema gravedad, todo con el fin de lograr la rápida recuperación del estudiante.

El procedimiento ante un Accidente Escolar Grave comprende los siguientes pasos:

1. Las personas (profesores, inspectores que se encuentren cerca del accidentado al momento del accidente deben (los profesores o adultos deben entregar los primeros auxilios) e informar de inmediato a Inspectoría quienes tomarán las medidas para su primera atención.
2. Este tipo de accidente que requiere atención inmediata de un centro asistencial. Se llama a móvil de urgencia pública (SAPU) o privada (si el alumno posee seguro escolar privado) y al apoderado (se consultará acerca de la forma de traslado del accidentado. Se considera su traslado al Hospital Público de la Florida.
3. En casos de extrema gravedad y cuando no se pueda ubicar el usuario, no obstante, el apoderado debe tener presente que los tiempos de demora son de exclusiva responsabilidad de esos servicios.
4. En caso de golpes o heridas en la cabeza, espalda u otras consideradas graves (convulsiones, pérdida permanente de conciencia etc.) el accidentado(a) no debe ser movido del lugar.
5. Este tipo de accidente o dolencia exige que el estudiante debe evitar movimientos inadecuados. Durante la espera debe ser cubierto por una frazada y no utilizar almohadas.
6. Si el golpe o herida lo permite, el accidentado(a) deberá ser trasladado(a) en camilla a la sala de primeros auxilios del colegio.
7. La Inspectoría se informará de los datos esenciales del accidente, (horas, lugar, causas, síntomas) para extender el Seguro Escolar estatal, luego llamará a su apoderado para informarle la situación

Si el apoderado no se ha presentado en el establecimiento y si el alumno es varón le acompañara un inspector o profesor, en cambio, si es dama le acompañara una inspectora o profesor.

PROCEDIMIENTO ANTE SALIDA A TERRENO O GIRA DE ESTUDIOS

Observación: Es necesario que todos los docentes directivos, docentes y paradocentes estén informados del procedimiento ante la realización de una salida a terreno de un grupo de estudiantes.

El procedimiento ante la realización de una salida a terreno de un grupo de estudiantes comprende los siguientes pasos:

1. **Propuesta de salida a terreno:** es entregada (formulario) por los profesores interesados ante la coordinación Académica correspondiente. Esta propuesta debe ser o no aprobada por la unidad respectiva tomando en cuenta su pertinencia curricular, planificación, realidad, posibilidad de trabajo escolar desde la transversalidad y la interdisciplinariedad escolar del momento y factibilidad.
 2. **Los docentes:** autorizados en la salida a terreno deben entregar de manera oportuna guías de reemplazo, según lo requiera la coordinación correspondiente.
 3. **Contacto con lugar a visitar, confirmación de día y hora:** luego de su aprobación, es realizada por los(s) profesores correspondientes según los acuerdos establecidos.
 4. **Contratación de servicios de traslado:** profesor y coordinación académica seleccionan la empresa que cuente con las condiciones de seguridad adecuadas para el traslado. Solicitar los datos de la empresa: choferes, licencia de conducir, revisión técnica y patente.
 5. **Carta o solicitud de permiso a los Padres/Apoderados más instructivo de seguridad:** es enviado desde Coordinación Académica, según formato existente. Debe ser recopilada a la brevedad por los profesores a cargo de la actividad.
 6. **Autorización de salida ante el Mineduc:** Dirección debe ser entregada con 10 días hábiles de antelación en la Provincial de educación: autorizaciones firmadas de los padres junto al formulario de solicitud. El informe es completado por Coordinación académica según los datos entregados.
 7. **Aprobación ministerial de la salida:** Dirección debe realizar el resultado de la solicitud correspondiente e informarla a los solicitantes (coordinación – profesores). Informar a Inspectoría General de la actividad aprobada.
 8. **Día de la salida:** Inspectoría debe revisar oportunamente la presentación personal (según reglamento disciplina) y de uniforme escolar oficial de cada uno de los estudiantes. A la vez solicita al(los) profesor(es) las autorizaciones correspondientes. Ningún alumno puede salir del establecimiento si no cuenta con la autorización formal firmada por su apoderado.
Entrega de un listado con datos personales de identificación de los estudiantes que aldrán además de los adultos que lo acompañarán.
La directora establecerá un acta de la salida para indicar la posibilidad de uso de seguro escolar si alguna situación lo requiera.
1. **Recepción del medio de movilización:** Inspectoría debe estar atento a la llegada de los medios de transporte, revisar y registrar datos de: patentes, nombre y licencia de conducir de choferes, solicitar teléfono de contacto.
 2. **Contacto durante el desarrollo de la visita:** establecer a lo menos un contacto telefónico con los docentes a cargo de la salida.
 3. **Recepción de los estudiantes y profesores:** Inspectoría General debe nombrar al funcionario encargado de recibir a los participantes de la salida, verificando las condiciones de los estudiantes.

